

2016/2107

# Programación General Anual



CEIP "Ferroviario" de Ciudad Real

***La Programación General Anual es el documento que concreta, para cada curso escolar, el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro Centro docente.***

Introducción.

Índice

<b>A. Finalidades de la PGA .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Objetivos Generales del Centro.-.....</b>	<b>9</b>
B.1. Procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.....	9
B.2.- Organización de la participación y la convivencia.....	10
B.3.- Actuaciones y coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones.....	10
B.4.- Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrollemos. ....	11
B.5.- Servicios complementarios: comedor y aula matinal.....	11
<b>C. PLANIFICACIÓN.....</b>	<b>13</b>
C.1.- Proceso de enseñanza aprendizaje. Orientación y Medidas de Atención a la Diversidad. ....	13
Desarrollo del currículo y programaciones didácticas: .....	14
Medidas de atención a la diversidad: .....	16
Medidas de orientación y tutoría ( planes de tutoría):.....	17
C.2.- Organización de la participación y de la convivencia. ....	19
Calendario de reuniones de Órganos de Coordinación Docente:.....	22
Calendario de evaluaciones: .....	23
C.3.- Actuaciones y coordinación con otros Centros, Instituciones y Servicios.....	24
C.4.- Planes y programas institucionales. ....	26
Plan de formación del profesorado.....	26
C.5- Servicios complementarios: Comedor escolar y Aula matinal.....	27
<b>D Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica .....</b>	<b>30</b>
<b>E Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.-.....</b>	<b>33</b>
E.1. Organización del Horario General: .....	33
Recreos.....	33
E.2. Criterios Pedagógicos para la elaboración de los Horarios.....	38
E.3. Organización del horario lectivo, no perteneciente a la tutoría y a las especialidades.....	39
E.4. Periodo de adaptación del alumnado de 3 años: .....	39
E.5. Organización de Espacios del Centro:.....	41
<b>F. Programa de Actividades extracurriculares, complementarias y extraescolares.-.....</b>	<b>49</b>

<b>F.1. Talleres organizados por la AMPA:</b> .....	<b>49</b>
<b>F.2. Actividades complementarias del Centro:</b> .....	<b>51</b>
<b>EDUCACIÓN FÍSICA:</b> .....	<b>54</b>
<b>CONCURSO: ¡NOSOTROS PROPONEMOS! CIUDADANIA, SOSTENIBILIDAD E INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN</b> .....	<b>55</b>
<b>VIERNES DE POESÍA</b> .....	<b>56</b>
<b>Viajes culturales:</b> .....	<b>58</b>
<b>G. Presupuesto del Centro y su estado de ejecución a 1 de Septiembre.-</b> .....	<b>60</b>
<b>H. Ámbitos y dimensiones que se van a evaluar de acuerdo con el calendario establecido en el Plan de Evaluación Interna.</b> .....	<b>63</b>
<b>I Anexos</b> .....	<b>66</b>
<b>1. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTUACIONES DEL EOA</b> .....	<b>66</b>
<b>2. TALLERES:</b> .....	<b>81</b>
<b>Taller de Inglés 5º- 6º</b> .....	<b>81</b>
<b>Taller de Educación Artística: Coro</b> .....	<b>90</b>
<b>Taller: Ajedrez en la Escuela</b> .....	<b>91</b>
<b>Taller de Deportes:</b> .....	<b>96</b>
<b>Taller de Literatura</b> .....	<b>98</b>

# A. *Introducción*

## A INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2015/16, de los objetivos específicos procedentes del Programa de Dirección que iniciamos hace dos años y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

El referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en la Orden de 2 de Julio de 2012 (DOCM del 3 de julio) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Infantil y Primaria, así como nuevas aportaciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley Orgánica de Mejora de la Calidad de la Enseñanza (LOMCE). Y la Orden de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2015/9457] y las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la Organización de inicio de curso 2016/2017 de los Centros Docentes que imparten educación Infantil y Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha.

En la Memoria del curso 2015/2016 acordamos fomentar y mejorar algunos aspectos que son fortalezas en el colegio; e incentivar y promover las necesidades detectadas. Así propusimos:

1. Modificación de la Biblioteca, como espacio y utilización.
2. Fomentar el aprendizaje de las competencias matemáticas desde una metodología más manipulativa, y fomento de la comunicación oral y escrita de la lengua inglesa.
3. Promover y fomentar el uso de TICs en las aulas; establecer un calendario y unas pautas para que los nuevos portátiles puedan ser utilizados por todos los alumnos de un modo periódico y continuado.

El objetivo de nuestra Programación es conseguir coordinar esfuerzos y profesionalidad para dar una respuesta eficaz ante los retos de una Escuela inclusiva, viva y creativa; colaborando en desarrollar lo mejor de cada uno, como decía Pedro Salinas: *quiero sacar de ti, tu mejor tú.*

### A. Finalidades de la PGA

•••

- Recoger las decisiones y acuerdos más relevantes que afecten al funcionamiento y organización general del Centro.
- Garantizar la acción coordinada de las estructuras organizativas y los equipos docentes; propiciar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa y definir la distribución responsable de tareas para conseguir los objetivos establecidos por el Centro.
- Concretar y desarrollar para cada año escolar el Proyecto Educativo de y las Programaciones Didácticas.
- Establecer un plan de seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo y de las propuestas curriculares.

Los cursos se caracterizan por tener una ratio muy elevada; pero con las disposiciones de las nuevas ratios se nos ha adjudicado una profesora de Educación Infantil para desdoblarse en 3º de Educación Infantil; y otro desdoble para 1º de Educación Primaria, que hemos instalado en la Biblioteca, lo que nos impedirá desarrollar el proyecto previsto. Contamos con una ATE (Ayudante Técnico Educativo) a tiempo total, media AL y un fisioterapeuta itinerante.

Mantenemos las sesiones de grupos flexibles con alumnos de 5º y 6º con carácter competencial y de duración bimensual, que fomentan el conocimiento y la convivencia entre el alumnado de dichos cursos.

Para poder responder a las necesidades de cada alumno, compensar desigualdades sociales, aplicamos diversas estrategias educativas, como desdobles puntuales, apoyos en las aulas en áreas específicas, fuera de ellas etc.

Por otra parte las actividades extraescolares y complementarias son elementos motivadores que integramos en las programaciones de aula.

Participamos activamente y mantenemos una relación abierta con todas las Instituciones de la localidad que nos permitan fomentar el conocimiento del medio y el desarrollo crítico de nuestro alumnado.

Los Proyectos que nos planteamos (Desarrollo de Hábitos saludables deportivos, Nosotros Proponemos y Viernes de Poesía) favorecen la conciencia de ser miembros activos y responsables de nuestra comunidad.

El PE se actualizó en el curso pasado; en este lo haremos con la parte de NCOF, y la Propuesta Curricular.

Respecto a la Administración mantenemos las siguientes solicitudes:

1. Nuestro colegio se utiliza durante todo el año, desde enero hasta diciembre; es un centro luminoso y muy agradable en todas las estaciones, excepto en verano, junio, julio, agosto y septiembre; durante este periodo la habitabilidad de las aulas no es apta para la enseñanza. Es preciso la instalación de aire acondicionado en las aulas.
2. Se ha detectado la necesidad de techar con un porche sobre la entrada de Educación Infantil, para los días de lluvia.
3. Es histórica la petición de ampliar el patio de Educación Infantil; Fuera del pequeño arenero, no disponen de espacio para jugar y son 153 alumnos.
4. Instalar estores de vinilo para aprovechar la luz natural y minimizar el calor sofocante en las aulas.
5. Proporcionar formación en metodologías de tipo competencial y manipulativo para el área de matemáticas. ( Javier Bernabéu, Fernández Bravo, Javier Bernabéu, o método ABN)
6. Fomentar la presencia de nativos de habla inglesa en los centros.
7. Solicitar un conserje y un administrativo al Ayto. y la Dirección Provincial.

Respecto al ámbito de infraestructuras y equipamiento:

- Durante este curso invertimos en reformar varios equipos informáticos, proyectores para las aulas de Educación Infantil y Biblioteca (utilizada por 1º E. Primaria)

- Al comenzar las clases con alumnos robaron en el colegio 15 ordenadores (14 miniordenadores y el del profesor); la iluminación del edificio es deficiente, y podría inducir a entrar, por lo que solicitaremos un mejor alumbrado en los diversos patios que se intercalan entre los aularios.

Respecto al ámbito curricular y académico:

Del **informe de resultados de la Evaluación de Diagnóstico** de los alumnos de 6º del curso 2015-16, obtuvimos las siguientes conclusiones:

- Las diferencias entre un curso y otro son notables, entre 46% y 71% de los alumnos que alcanzaron resultados positivos en todas las áreas de aprendizaje; diferencia que ha estado presente desde los primeros cursos, en las NCOF, ya nos hemos planteado formar grupos nuevos al comenzar la Educación Primaria o cuando observemos diferencias notables.
- Las mayores dificultades las presentan en la Competencia matemática, y Competencia en comunicación oral y escrita en habla inglesa. Hemos mantenido el taller de inglés, con carácter oral, fundamentalmente. Los apoyos en Matemáticas tendrán un carácter más manipulativo.

Del **informe de resultados de la Evaluación de Diagnóstico** de los alumnos de 3º del curso 2015-16, realizada por la consejería de Educación, deducimos las siguientes conclusiones:

- Según el nivel promedio alcanzado por competencias, (Lingüística. Expresión escrita. Comprensión oral y escrita. Matemáticas. Cálculo y resolución de problemas.) en todas ellas nuestro centro se sitúa en el nivel 4 a excepto de la Expresión Escrita que se sitúa en el nivel 3. El nivel que determina el logro competencial correspondiente a 3º Ed. Primaria ( LOMCE), sería el 3, estando nosotros por encima de la Comunidad Autónoma.
- Refiriéndose a la Competencia Lingüística: **comprensión oral y escrita**. Tenemos un pequeño porcentaje (9%) de alumnos que se sitúa por debajo del nivel 3, por lo que habrá que reforzar las siguientes destrezas: Identificar las ideas principales y alguna secundaria de un texto. Interpreta la información del texto y relacionar conocimientos previos con la información nueva del texto.  
Y en **expresión escrita**, tenemos un porcentaje (40%) que se sitúa en el nivel 2, por lo que se deberá reforzar las habilidades y destrezas: Aplicar correctamente los signos de puntuación y utilizar nexos adecuados a su edad. Completar y escribir textos sencillos aplicando las normas ortográficas adecuadas a su nivel; Mayúsculas al comienzo de textos y detrás de punto y normas de acentuación. Elaborar textos instructivos y explicativos para la comunicación oral y escrita.
- En el ámbito de la **Competencia Matemática. Cálculo y resolución de problemas**. También tenemos un mínimo porcentaje (15%) de alumnos que se sitúa en el nivel 2, por lo que se deberá reforzar las siguientes habilidades y destrezas: Resolver problemas a partir de la lectura de gráficas y tablas de datos. Realiza divisiones con números (divisor d una cifra). Identifica e interpreta datos y mensajes de textos numéricos sencillos de la vida cotidiana (facturas, folletos, rebajas,). Interpreta y describe datos e informaciones que se muestran en gráficas y en tablas de recuerdo de datos) Calcula dobles y mitades. Realiza operaciones de suma, resta y multiplicación con números naturales utilizando los algoritmos correspondientes. Calcula sumas, restas , multiplicaciones y divisiones comprobando el resultado. Utiliza los números ordinarios (hasta el vigésimos) en contexto reales, realizando las comparaciones adecuadas. Reconoce una figura plana a partir de una descripción escrita (triángulos equiláteros , isósceles y escalenos, cuadrado y rectángulo, pentágono regular, círculo). Infiere la coherencia de las medidas de masas, longitud, capacidad y tiempo.

Del **análisis de resultados académicos** realizados en las sesiones de evaluación de los diferentes Niveles se extrajeron una serie de conclusiones que se derivan en nuevas propuestas para este curso:

- A pesar de tener un alto índice de aprobados en todas las áreas, y un alto porcentaje de notables y sobresalientes, el profesorado propone trabajar programas de atención y saber escuchar.
- Una de las señas de identidad de nuestro centro es el trabajo de un proyecto común para todo el centro. Continuaremos trabajando en esta línea, ya que consideramos que este tipo de proyectos dan respuestas a todos los alumnos, sobre todo aquellos alumnos que obtiene resultados excelentes.
- Las ratios elevadas en varios cursos afectan negativamente en algunos casos a los resultados, en especial a aquellos alumnos que cuenten con alguna dificultad de aprendizaje, por lo que se pueden establecer estrategias organizativas y/o metodológicas en determinados cursos para compensar esta circunstancia (agrupamientos flexibles, apoyos a subgrupos en áreas instrumentales, etc).
- Se propone incidir, con la colaboración de las familias, en las recomendaciones sobre la importancia del hábito de lectura: completando nuestro Plan de Lectura de Centro con nuevas actividades; fomentando el uso de la Biblioteca como centro de recursos; potenciando las Bibliotecas de Aula; creando el carnet de la Biblioteca Pública de Ciudad Real, en colaboración con la Biblioteca General, organizar visitas, crear los carnets de lectores, préstamos etc., invitar a autores de Literatura infantil, impulsar el gusto por la lectura y la interpretación con los Viernes de Poesía, animando a visitar las Bibliotecas Municipales; participando en programas de animación a la lectura, mantener la exposición de libros interactivos y creados por la comunidad educativa en la entrada del colegio, etc.
- También se establecen directrices para mejorar el hábito de estudio de los alumnos: con recomendaciones a las familias incluidas en los planes de acción tutorial; con la mayor presencia en las aulas del desarrollo de técnicas de estudio: elaboración de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, etc.

Estas son, **en resumen**, las líneas maestras de esta **Programación General Anual** y a continuación desarrollamos, organizados en diferentes ámbitos:

- Procesos de Enseñanza-Aprendizaje
- Respuesta a la diversidad del alumnado y la Orientación Educativa.
- Organización de la Participación y la Convivencia
- Actuaciones y Coordinación con otros Centros y Servicios complementarios.

Para finalizar, agradecer e invitar a los padres, bien a través del AMPA o individualmente, a mantener ese espíritu colaborador que les caracteriza.

# B. Objetivos

**En cuestiones de cultura y de saber, sólo se pierde lo que se guarda; sólo se gana lo que se da. Antonio Machado**

## B. Objetivos Generales del Centro.-

Los objetivos generales de este curso, de acuerdo con la Memoria de 2015/2016 y la normativa vigente son:

- a. Participar en la revisión del PE (NCOF, Propuesta Curricular y PDD)
- b. Participar con diferente grado de implicación, según las necesidades de los niveles, en los Proyectos del centro.
- c. Continuar con la apuesta de dar una respuesta eficaz a la diversidad del alumnado.
- d. Diseñar un plan de actividades extraescolares y complementarias que actúen como motivación en la consecución de algunos objetivos de Etapa.
- e. Continuar fomentando el respeto y la convivencia, promoviendo el servicio a la comunidad como medidas disciplinarias.

Distinguimos a continuación los diferentes Objetivos generales para el presente año académico diferenciados por ámbitos:

### B.1. Procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.

- Establecer mecanismos de coordinación docente para dar una respuesta educativa de centro más coherente y eficaz y que incluyan procesos de autoevaluación del profesorado y de análisis del rendimiento escolar.
- Optimizar los horarios para un mejor uso de los espacios comunes del centro, el rendimiento de los alumnos y el aprovechamiento del personal del centro.
- Mejorar la competencia lingüística, fundamentalmente en comprensión lectora y expresión escrita
- Potenciar la resolución de problemas y la aplicación de los aprendizajes matemáticos a situaciones de la vida cotidiana de acuerdo con un desarrollo efectivo de la competencia matemática.
- Progresar en la habilidad de expresión oral en situaciones comunicativas de lengua extranjera para una mayor competencia lingüística en otro idioma.
- Fomentar hábitos de autonomía y estrategias de estudio adecuados para un mejor rendimiento académico de los alumnos.
- Implementar procesos de evaluación que se centren más en la adquisición de competencias por parte del alumnado y que incluyan un sistema de ponderación de los criterios de evaluación.
- Atender a la diversidad del alumnado ajustando la respuesta educativa y los recursos del centro a sus características, necesidades y peculiaridades.
- Fomentar el uso educativo de los recursos y equipamientos de las nuevas tecnologías en todos los niveles educativos.
- Facilitar la transición del alumnado entre las diferentes etapas educativas (5 años de Educación Infantil y Primero de Primaria y Sexto de Primaria y Primero de ESO).
- Fomentar el sentido crítico y de compromiso con su entorno más cercano.
- Promover hábitos saludables y deportivos

## B.2.- Organización de la participación y la convivencia.

- Propiciar la participación de todos los sectores que conforman la comunidad educativa.
- Mantener y fomentar una comisión de convivencia en el centro con el fin de potenciar los valores democráticos, esfuerzo, colaboración, respeto y comprensión a los valores ajenos. Los alumnos participan desde el grupo de “los colaboradores” siendo mediadores en los conflictos durante el recreo.
- Establecer los cauces de colaboración oportunos entre familias y profesorado dentro de los planes de acción tutorial.
- Iniciar el protocolo de actuación que dan respuesta y resuelven, en lo posible, conflictos, demandas o propuestas de los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Favorecer las situaciones y oportunidades dentro del horario complementario del centro para que el profesorado comparta experiencias didácticas.
- Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro difundiendo las mismas entre toda la comunidad educativa.
- Desarrollar actuaciones y estrategias dentro de los planes de acción tutorial para mejorar el clima de respeto dentro de las aulas, que favorezca el rendimiento académico y para resolver conflictos.
- Optimizar la convivencia entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Fomentar la autonomía en los alumnos. Dotarles de estrategias para enfrentarse a las dificultades que les surjan y para resolver sus conflictos de un modo responsable.
- Educarles en la tolerancia a la frustración. Hay que impulsar, fomentar e incidir más sobre estrategias de resolución de conflictos entre ellos mismos.

## B.3.- Actuaciones y coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones.

- Promover las relaciones de los órganos de coordinación y gestión del centro con la asociación de padres y madres para elaborar conjuntamente actuaciones que mejoren la respuesta educativa (actividades extracurriculares, campañas, eventos, excursiones, etc)
- Trabajar estrechamente con el Ayuntamiento de la localidad para que, con su colaboración, se pueda enriquecer el currículum de nuestro centro; así como solicitar su contribución para las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
- Diseñar tareas y experiencias educativas conjuntas con centros educativos de nuestro entorno. (Jugando al Atletismo, Carrera Leticia Nieto, Encuentro literario en el Parque de Gasset)
- Programar actividades conjuntas para que los alumnos de 6º conozcan centros de secundaria de nuestro entorno.
- Coordinación con las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación solicitando asesoramiento en diferentes aspectos de gestión y funcionamiento del centro, en especial con el Servicio de Inspección Educativa.
- Colaborar con los Servicios Sociales de la localidad en aquellos aspectos que incidan de una forma más relevante en la educación de nuestros alumnos.
- Colaborar con diferentes asociaciones, Instituciones y entidades para desarrollar diferentes programas y actividades extracurriculares

## B.4.- Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrollemos.

- Programar y llevar a cabo nuestro Proyecto de Formación en Centro, que incluya diferentes modalidades formativas: la participación en las actividades y talleres programados por el Centro Regional de Formación; sesiones presenciales en nuestro centro coordinadas por el representante de formación para mejorar el empleo de los recursos tecnológicos e informáticos con que contamos así como para informar sobre diversos recursos y procedimientos “online”; actividades de puesta en común de las diferentes iniciativas innovadoras que se llevan en nuestro centro coordinándolas con su difusión en nuestra página web; información de cursos que se desarrollen en nuestro entorno cercano desde diferentes instituciones; etc.
- Revisar y actualizar las NCOF y la propuesta Curricular.
- Completar y hacer efectivo el Plan de Evacuación del centro planificando diferentes actuaciones, simulacros y las actualizaciones oportunas.

## B.5.- Servicios complementarios: comedor y aula matinal.

- Dar respuesta a las necesidades de conciliar la vida laboral de los padres y madres de alumnos con el horario escolar mediante los servicios de aula matinal y comedor.
- Atender a algunos casos desfavorecidos socialmente, colaborando con los servicios sociales, para cubrir en parte sus necesidades alimenticias.
- Favorecer la convivencia y hábitos de sociabilidad entre iguales en las situaciones cotidianas de comedor.
- Fomentar la adquisición de unos correctos hábitos de comportamiento en la mesa, en particular sobre el uso de los utensilios para alimentarse.
- Promover en los alumnos asistentes el gusto por una dieta variada y equilibrada.
- Promover campañas de hábitos de alimentación saludables colaborando el centro y el servicio de comedor.
- Favorecer la convivencia y coeducación en situaciones lúdicas, plásticas, formativas y recreativas en los tiempos que complementan el horario de atención a los alumnos en el comedor y aula matinal.

# *C. Planificación*

## C. PLANIFICACIÓN

### C.1.- Proceso de enseñanza aprendizaje. Orientación y Medidas de Atención a la Diversidad.

- Infraestructuras y equipamientos:

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Reparar y actualizar el equipamiento informático del Centro:		Equipo Directivo
➤ Reponer ordenadores obsoletos de las aulas de Educación Infantil (Rincones informática) y del profesorado	Primer Trimestre	Responsable de formación y medios informáticos
➤ Habilitar el aula de 1º C en la biblioteca	Septiembre/octubre	Equipo Directivo /claustró/
➤ Instalación de estores en las clases	Todo el curso	Empresa de instalación
.Iluminar las escaleras de salidas de emergencia	Octubre	Equipo Directivo Ayto.
➤ Ampliar el patio de E. Infantil, así como la instalación de un porche para los días de lluvia.	Segundo y Tercer trimestres	Equipo Directivo y Responsables del Ayuntamiento

➤ Iluminar los patios que se intercalan entre las aulas	Primer trimestre	Equipo Directivo Ayuntamiento
---	------------------	----------------------------------

- Habilitar sala de usos múltiples en el recreo para la mesa de ping-pong

Todo el curso

Equipo Directivo

Desarrollo del currículo y programaciones didácticas:

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Diseñar estrategias didácticas para mejorar la destreza de comprensión lectora/ escrita de los alumnos y realizar un seguimiento/actualización del plan de lectura en nuestro centro.	Todo el curso	CCP  Equipo de Nivel

Establecer un plan secuenciado de actividades y experiencias de resolución de problemas en el área de Matemáticas	Todo el curso	CCP Equipos Internivelares Equipo de Nivel
Dedicar un mayor tiempo al desarrollo de la habilidad de expresión oral ("speaking"), Taller de Inglés.	Todo el curso	Profesorado Inglés
Consensuar métodos e instrumentos para evaluar las condiciones Materiales, Personales y Funcionales.	Todo el curso	CCP
Formación en el uso seguro de Internet	Primer trimestre	Tutores de 6º y Policía Nacional
Plantear tácticas para desarrollar la capacidad de percepción y el sentido de la iniciativa	Todo el curso	equipos docentes
<b>Actuaciones a llevar a cabo:</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>
Coordinar sistemas de evaluación para determinar el nivel de adquisición de las competencias educativas en cada nivel.	Todo el curso	CCP Equipos de Nivel
Desarrollar e incluir en las programaciones de aula actividades para mejorar los hábitos y estrategias de estudio de los alumnos	Todo el curso	CCP Equipos de Nivel
Diseñar estrategias que fomenten la escucha y participación activa.	Todo el curso	CCP

Equipos de Nivel

Actualización de los documentos que forman parte del Proyecto Educativo.

Septiembre / Octubre

Claustro

Equipo Directivo

Medidas de atención a la diversidad:

Actuaciones a llevar a cabo:

Temporalización

Responsables

Realizar evaluaciones psicopedagógicas y en su caso dictámenes de escolarización.

Todo el curso

Equipo de orientación

Coordinar la respuesta educativa para el alumnado a través de diferentes medidas de atención a la diversidad (establecer las medidas de apoyo, refuerzo educativo y agrupamientos flexibles, etc.)

Todo el curso

Jefe de estudios

Equipo Orientación

Asesoramiento al profesorado en las diferentes medidas ordinarias y específicas relacionadas con las necesidades del alumnado

Todo el curso

Equipo de orientación

Establecer un calendario trimestral de reuniones con el equipo docente para coordinar las medidas de atención a la diversidad y realizar un seguimiento de las mismas

Al menos una reunión  
al trimestre

Equipo de orientación

Equipo Docente

Jefatura de Estudios

Elaboración de Planes de Trabajo Individualizado para aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAES).

Todo el curso

Equipo docente

Participar en las sesiones de evaluación para asesorar y coordinar las diferentes medidas de atención a la diversidad	Una al trimestre	Equipo de orientación Equipo Docente
Establecer un plan de refuerzos paralelos a los alumnos entre los profesores de un mismo nivel.	Todo el curso	Equipo docente

Medidas de orientación y tutoría ( planes de tutoría):

Actuaciones a llevar a cabo:

Temporalización

Responsables

Con los alumnos:

- |  |                  |                          |
|--|------------------|--------------------------|
| ➤ Difundir en el aula las normas de convivencia del centro y establecer dinámicas para crear un clima favorecedor de los aprendizajes escolares.                           | Todo el curso    | Tutores                  |
| ➤ Ayudar a resolver conflictos generados entre los iguales   | Todo el curso    | Tutores                  |
| ➤ Detectar problemas de aprendizaje y llevar a cabo las medidas necesarias al respecto.  | Todo el curso    | Tutores                  |
| ➤ Realizar una primera valoración de aquellos alumnos que precisen una respuesta educativa más específica  | Primer trimestre | Tutores                  |
| ➤ Aplicar diferentes técnicas y estrategias para el estudio y el estilo de aprendizaje de cada alumno siguiendo el plan secuenciado para los diferentes ciclos educativos. | Todo el curso    | Equipo docente y tutores |
| ➤ Cumplimentar los informes de final de etapa  |                  |                          |

	Tercer trimestre	Equipo docente y tutores
<b>Con las familias:</b>		
➤ Reunión de principio de curso, común a todas las familias para presentar al profesorado, al equipo directivo y las líneas generales de actuación del Centro.	Septiembre	El claustro
➤ Establecer un calendario de reuniones generales con las familias del grupo de alumnos (en la reunión inicial se informará sobre aspectos generales tales como objetivos, metodología, criterios de evaluación, materiales, etc)	Una al trimestre	Tutores
➤ Programar reuniones individuales con aquellos padres y madres de alumnos para informar sobre el proceso educativo de sus hijos <i>(podrán ser requeridas por el tutor o las familias; lunes en horario de 14:00 a 15:00 horas de Octubre a Mayo; y de 13:00 a 14:00 horas en Septiembre y Junio)</i>	Todo el curso	Tutores
➤ Empleo de la agenda escolar como cauce de comunicación entre escuela y familia		
➤ Concertar entrevistas con familias de alumnos que precisen medidas concretas de apoyo o refuerzo educativos.	Todo el curso	Tutores
➤ Complimentar los boletines de información a las familias en cada evaluación del curso.	Todo el curso	Tutores
➤ Dar a conocer a los padres los cursos de formación que se ofertan		

desde diferentes instituciones.	Trimestralmente Septiembre	Tutores Equipo Directivo
<b>Con el equipo docente:</b>		
➤ Informar al resto de profesores que imparten docencia en el mismo grupo de alumnos de las peculiaridades y problemática de cada uno.	Todo el curso	Tutores
➤ Consensuar metodologías para un grupo de alumnos	Todo el curso	Tutores y Equipo Docente
➤ Programar y establecer decisiones sobre la planificación de actividades extraescolares del grupo de alumnos	Todo el curso	“
➤ Establecer criterios comunes de actuación entre el equipo docente que comparte un grupo de alumnos.	Todo el curso	Tutores
➤ Coordinar las sesiones de evaluación del grupo de alumnos, en especial aquellas en las que se decida la promoción de un alumno al final de curso.	Una vez al trimestre	Tutores

**C.2.- Organización de la participación y de la convivencia.**

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Elaboración de un calendario de reuniones de los órganos de coordinación docente para todo el curso. Concreción Mensual.	Septiembre Todo el curso	Equipo Directivo

Revisar y actualizar las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Centro. Difundirlas entre la comunidad educativa..	Primer trimestre	Equipo Directivo Claustro, Consejo Escolar
Elaboración de estrategias que favorecen la Convivencia.	Todo el curso.	Equipo Directivo y Comisión de Convivencia
Velar por el cumplimiento del Planes de Tutoría para garantizar los cauces de comunicación entre los profesores y las familias	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores
Dar a conocer a profesores y representantes de los padres y madres de alumnos un borrador de la PGA para que se aporten sugerencias desde los diferentes sectores de la comunidad antes de ser aprobadas.	Octubre	Equipo Directivo
Reuniones para la organización de espacios, coordinación entre niveles planificación de las sesiones de evaluación, revisión de los Boletines de Información Familiar, horario de apoyo con alumnado, elaboración de los Planes Tutoriales.	Mensualmente	Comisión de Coordinación Pedagógica Claustros
Reuniones para coordinar las actuaciones de atención a la diversidad y realizar su seguimiento.	Mensualmente	Equipo de Orientación Jefe de estudios
Programación de reuniones entre el equipo de orientación y los tutores para revisar protocolos de actuación con el alumnado.	Trimestralmente	Equipo de Orientación
Establecer reuniones informativas y para recabar datos con las familias cuyos hijos precisen de medidas de apoyo educativo	Todo el curso	Equipo de Orientación
Reuniones del equipo de nivel para coordinar metodologías, establecer los	Quincenalmente	Equipos de Nivel

mínimos curriculares, programar actividades extraescolares...		CCP
Establecer y llevar a cabo sesiones de evaluación de los diferentes grupos de alumnos	Trimestralmente	Jefe de estudios Tutores Equipos Docente
Organizar equipos de vigilancia de recreos en función de la ratio establecida por la normativa vigente.	Todo el curso	Equipos docentes
Elaborar medidas que fomenten la solución pacífica de las situaciones violentas ( ej. rotulación de aforismos)	Todo curso	Tutores/ Comisión Convivencia

Calendario de reuniones de Órganos de Coordinación Docente:

MES	ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO/CCPIED			EQUIPOS DE NIVEL/ INTERNIVEL/PROYECTO DE INNOVACIÓN			SESIONES DE EVALUACIÓN: Inc., 1º, 2º, 3º, Final			PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIALES		TUTORES CON EL CONJUNTO DE LAS FAMILIAS/TUTORES CON JEFE ESTUDIOS Y RESP. DE ORIENTACIÓN.	
	ACTIV.	DIA	HORA	ACTIV.	DÍA	HORA	NIVEL	DÍA	HORA	DIA	HORA	CURSO	HOR
SEP	CLAUST	1,17, 28	10:00	E.NIVEL	3	12:00	E. I.	20	13:00			4 años	9:00
	CONSEJ			"	22	13:00	1º,2º,3º	21	13:00			1º Pri	9:30
	E. D.	5,26	9:00				4º,5º,6º	22	13:00			2º Pri	10:00
												3º Pri	10:30
												4º Pri	11:00
												5ºPri	11:30
OCT	CLAUST	26	14:00	E.NIVEL	11	14:00				5	14:00		
	CONSEJ	27	18:00	"	18	14:00							
	E. D.	3,10 17.24	13:15		25	14:00							
	C. C. P.	4,19	14:00										
NOV	CLAUST	24	14:00	E. NIVEL	8	14:00				2, 15	14:00		
	CONSEJ		18:00	"	22	14:00				29,30	14:00		
	E. D.	9,23	14:00	INTER NIVEL	9,23	14:00							
	C. C. P.	16	14:00										
DIC	CLAUST		14:00	E. NIVEL	1	14:00	E. I.	12	14:00	15	14:00		
	CONSEJ	2	18:00				1º2º	12	14:00				
	E. D.	5,19	9:00				3º4º	13	14:00				
	C. C. P.	7	14:00				5º6º	14	14:00				
ENE	CLAUST	19		E. NIVEL	17	14:00				24	14:00	1 y 2Pri	10, 14:00
	CONSEJ	26	18:00	"	31	14:00				25	14:00	3 y 4 Pri	11, 14:00
	E. D.	9,23	9:00									5 y 6Pri	18, 14:00
	C. C. P.	11	14:00										
FEB	CLAUST		14:00	E. NIVEL	7	14:00				1,8	14:00		
	CONSEJ		18:00	"	21	14:00				14,22	14:00		
	E. D.	6,20	9:00										
	C. C. P.	15	14:00										
MAR	CLAUST		14:00	E. NIVEL	7	14:00	E. I.	20	14:00	1,8			
	CONSEJ.		18:00	"	28	14:00	1º 2º	20	14:00	14			
	E. D.	6,27	9:00				3º 4º	21	14:00				
	C. C. P.	15	14:00				5º 6º	22	14:00				
ABR	CLAUST	20	14:00	E. NIVEL	25	14:00				26	14:00	1 y 2Pri	4, 14:00
	CONSEJ	20	18:00	"								3 y 4 Pri	5, 14:00
	E. D.	3, 24	9:00									5 y 6Pri	18, 14:00
	C. C. P.	19	14:00										
MAY	CLAUST		14:00	E. NIVEL	16	14:00				2, 3	14:00		
	CONSEJ	25	18:00	"						9,16	14:00		
	E. D.	8, 22	9:00							23,24	14:00		
	C. C. P.	10	14:00										
JUN	CLAUST	29	10:00	E. NIVEL	6	13:00	E. I.	12	13:00		14:00		
	CONSEJ	30	12:00	E. NIVEL	20	13:00	1º	12	13:00				
	E. D.	5,19	9:00				2º	13	13:00				
	C. C. P.	27	10:00				3º	14	13:00				

Calendario de evaluaciones:

	<b>Evaluación Inicial</b>	<b>1ª Evaluación</b>	<b>2ª Evaluación</b>	<b>3ª Evaluación/ Eval. Final</b>
<b>E. INFANTIL</b>	20 Septiembre	12 Diciembre	20 Marzo	12 Junio
<b>1º PRIMARIA</b>	21 Septiembre	12 Diciembre	20 Marzo	12 Junio
<b>2º PRIMARIA</b>	21 Septiembre	12 Diciembre	20 Marzo	12 Junio
<b>3º PRIMARIA</b>	21 Septiembre	13 Diciembre	21 Marzo	13 Junio
<b>4º PRIMARIA</b>	22 Septiembre	13 Diciembre	21 Marzo	13 Junio
<b>5º PRIMARIA</b>	22 Septiembre	14 Diciembre	22 Marzo	14 Junio
<b>6º PRIMARIA</b>	22 Septiembre	14 Diciembre	22 Marzo	14 Junio
<b>FECHAS</b>		<b>21</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
<b>ENTREGA BOLETINES</b>		<b>Diciembre</b>	<b>Abril</b>	<b>Junio</b>

Lugar de celebración.- Sala de Profesores

### C.3.- Actuaciones y coordinación con otros Centros, Instituciones y Servicios.

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Coordinar los espacios e instalaciones del centro para organizar los diferentes talleres y actividades extracurriculares organizadas por la AMPA: música, inglés, tenis, baile moderno y fútbol.	Todo el curso	Equipo Directivo
Informar sobre casos de absentismo y otra problemática detectada en el aula que pueda obedecer a causas sociales.	Todo el curso	Tutores Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad (PTSC)
Colaborar conjuntamente en diferentes eventos y fechas significativas que desarrollen actividades complementarias (Constitución, Navidad; Carnaval; Día de la Paz; Día del Libro; Fiesta de Fin de curso, etc.)	Septiembre	Equipo directivo Claustro
Coordinar la disponibilidad de las instalaciones del centro para ser usadas por las actividades extracurriculares planificadas por el Ayuntamiento.	Todo el curso	Equipo directivo
Participar en las campañas educativas diseñadas por el Ayuntamiento relacionadas con la Educación Vial, Educación para la Salud, certámenes y concursos artísticos y literarios, concursos y eventos deportivos, visitas a la ciudad etc.	Todo el curso	Tutores y Equipo docente
Establecer protocolos y cauces de información para realizar tareas de mantenimiento del centro y de reposición de consumibles: calefacción, electricidad, carpintería, fontanería, etc.	Todo el curso	Equipo directivo
Participar conjuntamente en eventos deportivos con otros colegios: campaña "Jugando al Atletismo"; carrera solidaria en Malagón,	Primer y Tercer trimestres	Responsable de actividades deportivas.

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Encuentros Literarios en el parque de Gasset	Mayo	Tutores 5º y 6º . Equipo Directivo
Programar Jornada de convivencia con el IES "Santa María de Alarcos" para desarrollar el programa de transición entre etapas de una manera coordinada.	Primer y Tercer trimestre	Tutores 6º curso Equipo directivo
Solicitar asesoramiento en diferentes cuestiones de gestión y organización del centro de tipo legal, procedimental, etc. a personal de la dirección Provincial de la Consejería de Educación.	Todo el curso	Equipo directivo
Participar en el Proyecto: Ciudad Real: ¡NOSOTROS PROPONEMOS! Ciudadanía, sostenibilidad e innovación en la educación. Coordinado por la Facultad de Educación y en colaboración con el Ayto.	Primer y segundo trimestre	Claustro coordinados por los tutores de 5º
Colaborar con diferentes instituciones y entidades (AFANION, AUTRADE, CAMINAR, CÁRITAS, Policía Local, Guardia Civil, etc) en los proyectos educativos y solidarios programados para los alumnos de nuestro Centro.	Todo el curso	Equipo directivo  Equipo docente
Participar en el programa de Ciberexpertos. (Formación en el uso seguro de Internet	Noviembre	Equipo Docente de 6º y  Policía Nacional

**C.4.- Planes y programas institucionales.***Plan de formación del profesorado.*

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Planificar diferentes actividades formativas en diferentes modalidades para mejorar el uso de las TICs en el centro. Uso de PAPAS	Todo el curso	Coordinador de formación
Grupo de trabajo para el uso de regletas en el aula. Autodidacta.	Todo el curso	Tutores CRFP
Aplicar en el aula, por parte de los diferentes participantes lo aprendido en las actividades formativas y poner en común los resultados.	Todo el curso	Profesorado participante
Crear y participar en grupo de trabajo para proyectos comunes.	Todo el curso	Claustro
Viernes de Poesía		

### C.5- Servicios complementarios: Comedor escolar y Aula matinal.

➤ Plan de actividades del comedor escolar:

Actuaciones a llevar a cabo:	Temporalización	Responsables
Establecer un horario de comedor y aula matinal que se ajuste en lo posible a las necesidades conciliación de la vida laboral de los padres y madres de los alumnos.	Todo el curso	Profesor responsable del comedor Encargados del comedor escolar
Recoger incidencias y sugerencias por parte de los diferentes miembros de la comunidad educativa en relación con el funcionamiento y organización del comedor escolar y el aula matinal.	Todo el curso	Equipo directivo Profesor responsable del comedor
Coordinar los diferentes informes de tutores y equipo docente con los de los servicios sociales y PTSC para incluir a aquellos alumnos con situación social desfavorecida en los programas de ayudas de diferentes instituciones.	Primer trimestre	Equipo directivo Equipo docente Responsable del comedor PTSC
Desarrollar un programa de actividades que promuevan correctos hábitos nutricionales y de comportamiento en la mesa.	Todo el curso	Responsable y encargados del comedor escolar Monitores del comedor

<p>Participar en programas institucionales que ayuden a introducir alimentos saludables en la dieta para favorecer hábitos saludables entre los alumnos: "Campaña de consumo de fruta en la escuela" y similares.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Responsable del comedor escolar Equipo docente</p>
<p>Establecer un programa de actividades para los tiempos que fuera de las comidas complementan el horario del comedor: actividades lúdicas, deportivas, plásticas, etc. organizadas de manera general y por talleres o concursos específicos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo directivo y responsable del comedor Encargados del comedor Monitores del comedor</p>
<p>Coordinar actuaciones preventivas y protocolos para niños con alergias e intolerancias: situar a dichos alumnos en zonas del comedor accesibles, señalizadas y conocidas por todos los monitores; asegurarse de que todo el personal del comedor es conocedor de los pasos a seguir en cada urgencia teniendo la información de cada niño accesible en todo momento; habilitar una zona con medicamentos indicados en cada caso contando con los permisos y autorizaciones de las familias para su administración.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Monitores del comedor Encargados del comedor</p>

# *D. Formación*

## D Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica

Antecedentes de formación en nuestro centro:

Nuestro centro se ha caracterizado en los últimos años por llevar a cabo varias líneas de formación y perfeccionamiento del profesorado en el propio centro. Esencialmente las propuestas se han relacionado con las siguientes finalidades:

- El conocimiento y aprovechamiento didáctico del entorno, en particular de la realidad natural del Parque Gasset que caracteriza a nuestro centro, dentro de prácticas educativas innovadoras.
- El desarrollo del Plan de Lectura desde diferentes propuestas que integren actividades en todos los niveles educativos.
- El empleo de las Nuevas Tecnologías en nuestro ámbito educativo, en especial las asociadas a la Escuela 2.0 y el manejo de pizarras digitales y notebooks en el aula.

Así, pues las últimas actividades formativas que se han llevado a cabo en nuestro colegio han sido:

- Un proyecto de Innovación en el curso 2010-11, **“Leyendo con los árboles”** con amplia participación de todo el claustro, y que promovía el conocimiento del Parque Gasset junto al desarrollo de la habilidad lectora.
- Un seminario durante los cursos 2009-10 y 2010-11, **“Investigación Aulas 2.0”** dirigido por el grupo Didáctica y Multimedia de la Universidad Autónoma de Barcelona, sobre la implantación de las nuevas tecnologías en nuestro tercer ciclo de Primaria con participación de los profesores de este nivel.
- Un proyecto de Innovación para el curso 2012-13, **“Desde al Arte”**, en el que participaron una amplia parte del claustro, en el que se integraron las manifestaciones artísticas en nuestro currículum, partiendo de las más cercanas: colegio antiguo, estatuas, pintores, etc.
- Seminario durante el curso 2013-14, **“Descubriendo las aplicaciones didácticas de la pizarra digital en el aula”**. Con la participación de la totalidad del profesorado del claustro con el objetivo básico de mejorar el conocimiento de la PDI como herramienta didáctica y de aprendizaje, así como favorecer el intercambio de iniciativas entre el profesorado del centro en el ámbito de la aplicación de las TICs en el aula.
- El **Proyecto del primer centenario del Parque de Gasset**, en el curso 2014/2015 en el que participaron todos los profesores y alumnos, supuso un proceso de formación e investigación.
- Durante el curso 2015/2016 se plantearon varias líneas de formación; unos formaron un grupo de trabajo en torno a la poesía; otro en el aprendizaje de utilización de las TICs, en la creación de blooger.

El Plan de formación de centro para este curso:

Las líneas generales y propuestas de actuación están relacionadas con la innovación, actualización del profesorado. En este sentido se tendrán en cuenta las demandas del profesorado a nivel formativo respecto de los ámbitos y prioridades que se han manifestado tanto en la memoria final del curso anterior como en las primeras reuniones de los órganos colegiados en el presente año académico.

Este año se propondrán dos grupos de trabajo:

- Viernes de Poesía que apoyará el Plan Lector del Centro;
- Mobile Learning, en el que trabajaremos con distintas apps;
- Un Seminario sobre Matemáticas manipulativas.
- GRUPO DE TRABAJO: DELPHOS PAPAS .Se realizarán unas sesiones de formación para aprender a utilizar esta plataforma.

# *E. Organización*

*E Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.-*

E.1. Organización del Horario General:

El Centro educativo permanecerá abierto en horario lectivo de de octubre de a mayo desde las 9:00 a las 14:00 horas, de lunes a viernes, y de 14:00 a 15:00 horas en horario complementario, de lunes a miércoles. El jueves se incorporan las horas de cómputo mensual.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCO.	JUEVES	VIERNES
9/14	H. Lectivo	H. Lectivo	H. Lectivo	H. Lectivo	H. Lectivo
14/15	Atención a las familias	Preparación Aula y Materiales Equipo Nivel	P. Formación. Reuniones CCP	Claustro, Consejo Escolar...	

En los meses de septiembre y junio, el Centro permanecerá abierto en horario lectivo desde las 9:00 a las 13:00 horas, de lunes a viernes, y de 13:00 a 14:00 horas en horario complementario, de lunes a miércoles. El jueves se incorporan las horas de cómputo mensual.

*Recreos.*

La jornada lectiva se equilibrará situando el periodo de descanso para el alumnado (recreo) aproximadamente en el centro de la jornada.

El horario de recreo queda distribuido de la siguiente manera:

- ✓ **E. Primaria**, en septiembre y junio de 11:45 a 12:15.

De octubre a mayo de 12:00 a 12:30.

- ✓ **E. Infantil**, en septiembre y junio de 11:45 a 12:15. (Orientativo).

De octubre a mayo de 12:00 a 12:30.(Orientativo).

El tiempo de recreo es también un ámbito educativo, por esto se he regulado la oferta de diversas actividades:

- a) Por un lado, para fomentar la práctica deportiva en nuestros alumnos, intentaremos utilizar el **tiempo del recreo** para que puedan realizar una serie de **actividades deportivas**. Para ello se habilitarán distintos espacios en las pistas polideportivas, en cada uno de ellos se realizará una determinada actividad, rotando por todos ellos a lo largo de la semana.

También se destinarán algunos espacios para la práctica de **juegos populares** como la rayuela, juego de habilidad con anillas, saltar la comba... Además de realizar ejercicio físico, los alumnos aprenderán juegos de anteriores generaciones cuya práctica no debe perderse en el olvido.

- b) Los alumnos de 5º y 6º, durante tres días en semana, pueden participar en torneos de ajedrez.
- c) Los alumnos de 6º se han agrupado para jugar al ping pong en la sala de usos múltiples.

EJEMPLO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS POR LOS ALUMNOS EN EL TIEMPO DE RECREO. EN EL ESPACIO ASIGNADO AL "RECREO NORMAL" SE REALIZARÁN JUEGOS POPULARES: RAYUELA, COMBAS, BOLOS...

SEMANA: 3 – 7 OCTUBRE.

	LUNES,3	MARTES,4	MIÉRCOLES,5	JUEVES,6	VIERNES,7
BALONCESTO (PISTA 1)	4ºA / 4ºB	2ºA / 2ºB	3ºA / 3ºB	1ºA / 1ºB / 1º C	6ºA/6ºB
BALONCESTO (PISTA 2)	5ºA / 5ºB	4ºA / 4ºB	2ºA / 2ºB	3ºA / 3ºB	1ºA / 1ºB / 1ºC
FÚTBOL (PISTA 3)	6ºA/6ºB	5ºA / 5ºB	4ºA / 4ºB	2ºA / 2ºB	3ºA / 3ºB
RECREO NORMAL	1ºA / 1ºB / 1ºC 2ºA / 2ºB 3ºA / 3ºB	6ºA/6ºB 1ºA / 1ºB / 1ºC 3ºA / 3ºB	5ºA / 5ºB 6ºA/6ºB 1ºA / 1ºB / 1º C	4ºA / 4ºB 5ºA / 5ºB 6ºA/6ºB	2ºA / 2ºB 4ºA / 4ºB 5ºA / 5ºB

**EJEMPLO: PRÁCTICA DEPORTIVA DURANTE LOS RECREOS EN EL C.E.I. P. FERROVIARIO.**

**OCTUBRE. 3ºA / 3ºB**

	LUNES,3	MARTES,4	MIÉRCOLES,5	JUEVES,6	VIERNES,7
BALONCESTO (PISTA 1)	4ºA / 4ºB	2ºA / 2ºB	3ºA / 3ºB	1ºA / 1ºB / 1º C	6ºA/6ºB
BALONCESTO (PISTA 2)	5ºA/ 5ºB	4ºA / 4ºB	2ºA / 2ºB	3ºA / 3ºB	1ºA / 1ºB /1ºC
FÚTBOL (PISTA 3)	6ºA/6ºB	5ºA/ 5ºB	4ºA / 4ºB	2ºA / 2ºB	3ºA / 3ºB
RECREO NORMAL	1ºA / 1ºB /1ºC 2ºA / 2ºB 3ºA / 3ºB	6ºA/6ºB 1ºA / 1ºB /1ºC 3ºA / 3ºB	5ºA / 5ºB 6ºA/6ºB 1ºA / 1ºB / 1º C	4ºA / 4ºB 5ºA / 5ºB 6ºA/6ºB	2ºA / 2ºB 4ºA / 4ºB 5ºA / 5ºB

A partir de este modelo, todo el alumnado irá rotando a lo largo del curso

PING-PONG. SALA DE USOS MÚLTIPLES			
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
6ºA	6ºB	6ºA	6ºB

A partir de este modelo, todo el alumnado irá rotando a lo largo del curso

AJEDREZ BIBLIOTECA			
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
6ºB	6ºA	5ºA	5ºB

## E.2. Criterios Pedagógicos para la elaboración de los Horarios.

Los horarios del alumnado y profesorado se elaborarán por la Jefatura de Estudios con la colaboración de los restantes miembros del Equipo directivo. Serán aprobados por la Directora, sin perjuicio de las competencias de los órganos superiores y de la supervisión de los mismos por la Inspección de Educación.

En el momento de elaborar los horarios se tendrán en cuenta las siguientes matizaciones:

- Este curso el horario se ha elaborado atendiendo a la orden del 05/08/2012 de organización y evaluación de los centros. ( DOCM 14/08/2014) y a la nueva Orden de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014. La franja horaria será, las tres primeras sesiones de una hora y las dos últimas de 45 minutos, El horario se ha elaborado,( siempre que ha sido posible) las horas curriculares que le corresponde en cada materia en cada nivel,
- Los principios pedagógicos de la LOMCE, de atender a la diversidad y prever las posibles dificultades de aprendizaje.
- Para promover la inclusión transversal de las Competencias Sociales y Cívicas, así como el desarrollo de actividades con marcado carácter competencial, se han mantenido las agrupaciones flexibles con alumnos de 5º y 6º a modo de taller, con una tarea integrada al final; taller de ajedrez, de Literatura, de Educación Física, Educación Artística y de Inglés,
- Para poder completar el horario, el profesorado podrá impartir una materia de otro curso o nivel, en este curso, el tutor de 6ºB impartirá las matemáticas de 6º A y el tutor de 5º A, impartirá la materia de música de su nivel y el paralelo.
- En el caso de maestros/as especialista que sean tutores se procurará que, además del área de su especialidad, imparta al menos dos de las siguientes áreas: Lengua, Matemáticas y/o CCSS Y CCNN. ( Este curso la tutora de 6ºA, es la especialista de música y la tutora de 1º A, es especialista en inglés)
- Sí no fuera posible atender las necesidades de apoyo de un nivel con el profesorado perteneciente a él, se rentabilizará los recursos humanos y se equilibrarían los esfuerzos con profesorado de otros cursos.
- Los horarios se distribuyen en períodos de carácter **flexible** para adecuar la realización y ritmo de las actividades a las características propias del alumnado.
- En los curso de primero y segundo de educación primaria se ha procurado que comiencen con el tutor el mayor número de días a la semana, a primera hora.

- Se procurará que el alumnado que necesite refuerzo educativo en un nivel determinado, sea atendido por el profesorado de ese nivel y realizando las mismas actividades que el resto del alumnado de su aula.
- En E. Infantil, el área de Lengua Extranjera (Inglés), contará con una dedicación horaria de 90 minutos semanales por parte de la profesora especialista y la de Apoyo (especialista en Inglés) para 3 años de E. Infantil.

### E.3. Organización del horario lectivo, no perteneciente a la tutoría y a las especialidades.

En el horario lectivo, no perteneciente a la tutoría y a las especialidades, las horas excedentes está organizado de la siguiente manera:

- Se sustituye, al profesorado ausente por alguna circunstancia.
- Responsabilidades de carácter general, como Biblioteca, de Actividades extraescolares, Convivencia y materiales curriculares y el de medios informáticos, con programas concretos de actuación.
- Se efectúan Refuerzos Educativos (en el aula o fuera de ella), preferentemente de los cursos paralelos.
- Se aplicará, si las necesidades del servicio así lo permiten, las reducciones horarias que según la normativa vigente se determina y que se determinan a continuación:

Coordinadores de nivel: 1 sesión

Coordinador/a Plan de Formación en centros: 2 sesiones. Por un lado hemos separado el responsable de formación y por otro el responsable de TIC, teniendo cada uno de ellos una sesión.

Coordinadora Prácticos: 1 sesión

Coordinador Riesgos Laborales: 1 sesión.

Coordinador Actividades Extracurriculares: 1 sesión

Responsable de Competiciones Deportivas: 2 sesiones.

Responsable de Biblioteca. 1 sesión.

### E.4. Periodo de adaptación del alumnado de 3 años:

## RELACIÓN CON LA FAMILIA

Este primer contacto con la familia tiene como finalidad proporcionar a los padres y madres la confianza y seguridad necesaria en el centro y en los profesionales que se encarguen de la educación de sus hijos. Para ello se organizará:

Una reunión colectiva el día 5 de Septiembre y cuya comunicación se efectuará por carta a los padres. En dicha reunión se explicará en qué consiste dicho período para obtener su máxima colaboración.

Se les entregará un cuestionario con datos de interés sobre sus hijos o hijas, que comentaremos en las entrevistas individuales.

Se les citará para dichas entrevistas a las que vendrá acompañado de su hijo o hija.

Se informará de la metodología de trabajo en el aula, así como la distribución horaria para conseguir su colaboración.

### INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO

Para facilitar su ubicación en el nuevo ambiente escolar se adoptarán las siguientes medidas de modificación / reducción horaria:

MES	1º SEMANA	GRUPO: A ( 9 NIÑOS)	GRUPO: B (8 NIÑOS)	GRUPO C (8 NIÑOS)
<b>S E P T I E M B R E</b>	LUNES 12	9:10 A 10:10	10:30 A 11:30	11:45 A 12:45
	MARTES 13			
	MIÉRCOLES 14			
		GRUPO A (13 NIÑOS)	GRUPO B (12 NIÑOS)	
	JUEVES 15	9:10 A 10:40		11:15 A 12:45
	VIERNES 16			
	<b>2º SEMANA</b>			
		GRUPO B (12 NIÑOS)	GRUPO A (13 NIÑOS)	
	LUNES 19	9:10 A 10:40		11:15 A 12:45
	MARTES 20			
	MIÉRCOLES 21			
	JUEVES 22		TODOS	
	VIERNES 23		(9:10-12:00)	

### E.5. Organización de Espacios del Centro:

Para la distribución de espacios se ha tenido en cuenta los siguientes criterios:

Las aulas de Educación Infantil y Psicomotricidad están ubicadas en la Planta Baja del Centro, ya que al ser un colegio nuevo están acondicionadas, (tanto el suelo como el mobiliario), a las necesidades de estos alumnos. El desdoble de 5 años, se ha mantenido en el aula ALTHIA, en la primera planta, ya que la clase está habilitada para infantil.

Las aulas de Educación Primaria, se han ubicado en la Planta Primera del Centro. El aula de 1º C se ha ubicado en la biblioteca.

Las aulas que corresponden a cuarto de E. Primaria se sitúan en el espacio central del pasillo, por ser éstas las más próximas a los aseos y al ascensor, por adaptación a las necesidades del profesorado y alumnos con discapacidades motorices.

La Sala de Usos Múltiples de E. Primaria está ubicada en la Planta Baja, que se habilita para ping pong y el taller de literatura. Escuela de Padres y taller de orientadores una vez al mes.

El aula de E. Musical está ubicada en la Planta Baja, al final del pasillo. El aula está insonorizada.

La biblioteca del Centro está situada en la Planta Baja, este curso se ha habilitado para Primero C.

El Colegio cuenta con espacios independientes para el Equipo Directivo (Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría)

También cuenta con espacios independientes para: Equipo de Orientación, Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y Equipos de Nivel.

Asimismo, el Colegio cuenta con espacios independientes para Recursos Didácticos, Almacén, Botiquín, Cuarto de Limpieza.

El pabellón para Educación Física; cuenta con aseos y duchas.

E.5.1. Horario correspondiente al aula de Música:

<i>HORA</i>	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIÉRCOLES</i>	<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>
<i>9:00</i> <i>9:45</i>	<i>CURSO 2ºA</i>		<i>CURSO 5ºB</i>		<i>CURSO 4ºB</i>
<i>9:00</i> <i>10:00</i>					
<i>9:45</i> <i>10:30</i>		<i>CURSO 3ºB</i>	<i>CURSO 4ºA</i>		
<i>10:00</i> <i>11:00</i>					
<i>10:30</i> <i>11:15</i>	<i>CURSO 3ºA</i>	<i>CURSO 2ºB</i>	<i>CURSO 1ºA</i>	<i>CURSO 5ºB</i>	<i>CURSO 6ºBº</i>
<i>11:00</i> <i>12:00</i>					
<i>11:15</i> <i>11:45</i>	<i>RECREO</i>				
<i>12:00</i> <i>12:30</i>					

<i>11:45</i>	<i>12:20</i>		<i>CURSO 1ºB</i>	<i>CURSO 5ºA</i>		
<i>12:30</i>	<i>13:15</i>					
<i>12:20</i>	<i>13:00</i>	<i>CURSO 6ºA</i>		<i>TALLER</i>		
<i>13:15</i>	<i>14:00</i>			<i>5º/6º</i>		

E.5.2. Horario correspondiente al Pabellón de deportes:

<b>DÍAS</b>		<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>9:00</b>	<b>9:45</b>	<b>CURSO 5°B</b>	<b>CURSO 5°A</b>	<b>CURSO 3°B</b>	<b>CURSO 4°A</b>	<b>CURSO 6°A</b>
<b>9:00</b>	<b>10:00</b>					
<b>9:45</b>	<b>10:30</b>	<b>CURSO 6°B</b>	<b>CURSO 4°B</b>	<b>CURSO 6°B</b>	<b>CURSO 5°B</b>	<b>CURSO 5°A</b>
<b>10:00</b>	<b>11:00</b>					
<b>10:30</b>	<b>11:15</b>	<b>CURSO 6°A</b> <b>CURSO 1° A</b>	<b>CURSO 4°A</b> <b>CURSO 1° C</b>	<b>CURSO 2°A</b>	<b>CURSO 4°B</b> <b>CURSO 1° B</b>	<b>CURSO 3°A</b> <b>CURSO 2°B</b>
<b>11:00</b>	<b>12:00</b>					
<b>11:15</b>	<b>11:45</b>	<b>RECREO</b>				
<b>12:00</b>	<b>12:30</b>					
<b>11:45</b>	<b>12:20</b>	<b>CURSO 1° C</b> <b>CURSO 2°B</b>	<b>CURSO 3°A</b> <b>CURSO 1° A</b>	<b>CURSO 1° B</b>  <b>CURSO 2°B</b>	<b>CURSO 3°A</b>	<b>CURSO 3°B</b> <b>CURSO 1° A</b>
<b>12:30</b>	<b>13:15</b>					
<b>12:20</b>	<b>13:00</b>	<b>CURSO 2°A</b> <b>CURSO 1° B</b>	<b>CURSO 3°B</b>	<b>TALLER</b> <b>5°A/5°B</b> <b>6°A/6°B</b>	<b>CURSO 1° C</b>	<b>CURSO 2°A</b>
<b>13:15</b>	<b>14:00</b>					

E.5.3. Horario correspondiente al Aula de Psicomotricidad:

<b>DÍAS</b>		<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
9:00	9:45	<b>INGLÉS 5 AÑOS A</b>	<b>INGLÉS 4 AÑOS A</b>		<b>INGLÉS 5 AÑOS B</b>	<b>INGLÉS 4 AÑOS B</b>
9:00	10:00					
9:45	10:30	<b>PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS A</b>	<b>INGLÉS 4 AÑOS B</b>		<b>INGLÉS 5 AÑOS A</b>	<b>INGLÉS 4 AÑOS A</b>
10:00	11:00					
10:30	11:15	<b>PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS B</b>				
11:00	12:00					
11:15	11:45	<b>RECREO</b>				
12:00	12:30					
11:45	12:20	<b>PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS A</b>	<b>INGLÉS 3 AÑOS B</b>		<b>INGLÉS 3 AÑOS A</b>	
12:30	13:15					
12:20	13:00	<b>PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS B</b>	<b>INGLÉS 3 AÑOS A</b>		<b>INGLÉS 3 AÑOS B</b>	
13:15	14:00					

E.5.4. Horario correspondiente al Aula de Desdobles:

<b>DÍAS</b>		<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>9:00</b>	<b>9:45</b>	<b>VALORES 4º A</b>	<b>VALORES 2ºA</b>	<b>VALORES 2ºB</b>		
<b>9:00</b>	<b>10:00</b>					
<b>9:45</b>	<b>10:30</b>		<b>VALORES 3ºA</b>	<b>VALORES 1ºB</b>		<b>VALORES 1º B</b>
<b>10:00</b>	<b>11:00</b>			<b>VALORES 1º C</b>		<b>VALORES 1º C</b>
<b>10:30</b>	<b>11:15</b>	<b>APOYO MATEMÁTICAS 6ºB</b>	<b>APOYO MATEMÁTICAS 6ºA</b>	<b>APOYO MATEMÁTICAS 6ºB</b>	<b>APOYO MATEMÁTICAS 6ºA</b>	<b>VALORES 1º A</b>
<b>11:00</b>	<b>12:00</b>					
<b>11:15</b>	<b>11:45</b>	<b>RECREO</b>				
<b>12:00</b>	<b>12:30</b>					
<b>11:45</b>	<b>12:20</b>	<b>APOYO MATEMÁTICAS 6ºA</b>	<b>APOYO 2º A</b>	<b>VALORES 3ºA</b>	<b>VALORES 4ºA</b>	<b>VALORES 2ºB</b>
<b>12:30</b>	<b>13:15</b>					
<b>12:20</b>	<b>13:00</b>		<b>APOYO 2ºB</b>		<b>VALORES 2ºA</b>	<b>VALORES 4ºB</b>
<b>13:15</b>	<b>14:00</b>					

E.5.4. Horario correspondiente al Uso de Ordenadores:

HORAS	DÍAS (MENSUALES) 1ª SEMANA, 2º SEMANA, 3º SEMANA				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 A 12:00	1ª CURSO 1º B  2ª. CURSO 3ºA  3ª CURSO 5ºA	1ª CURSO 1º A  2ª CURSO 3ºB  3ª CURSO 6ºA	CURSO 1º C  CURSO 4ºA  3ª CURSO 5º B	CURSO 2º B  CURSO 4ºB  3ª CURSO 6ºA	CURSO 2º A  CURSO 4ºB
11:15 11:45 12:00 12:30	<b>RECREO</b>				
11:00 A 14:00					

# *F. Actividades Complementarias*

## *F. Programa de Actividades extracurriculares, complementarias y extraescolares.-*

F.1. Talleres organizados por la AMPA:

### Programación AMPA GASSET Curso 2016/2

#### **Programación AMPA GASSET Curso 2016/2017**

Las actividades que esta AMPA tiene previsto organizar o colaborar con las realizadas en el colegio en el presente curso son las que se enumeran a continuación:

- Organización de actividades extraescolares para los alumnos del colegio en las instalaciones del mismo de: fútbol, tenis, música, inglés, método nenoos y zumba.
- Colaboración con el torneo “Jugando al Atletismo” organizado por el colegio proporcionando desayuno a todos los participantes.
- Visita y regalos de SSMM los Reyes Magos al ciclo de Educación Infantil.
- “Desayuno molinero” para todos los alumnos del centro como despedida del primer trimestre.
- Fiestas variadas: Carnaval, fin de curso...
- Posibilidad de organización de visitas culturales dentro de la comunidad (Valenzuela, Tandem, Brazatortas, Urda...) , museos de la provincia, parques temáticos (Micrópolis, Ciudad de los Niños, Zoológico...) y rutas de senderismo, en colaboración con el Proyecto Hábitos Saludables, en fin de semana financiado por los socios.
- Regalo de una obra de teatro para todos los alumnos del centro como celebración del día del libro en las instalaciones del centro.
- Visionado de una película en el cine, potenciando la educación en valores.
- Ayuda económica para los alumnos de 6º curso socios del AMPA que vayan a la excursión de fin de curso (la cantidad dependerá de los fondos disponibles).
- Colaboración económica para la graduación de los alumnos de 6º de primaria.
- Realización de talleres temáticos. “Halloween”, “Día de la madre/padre”...
- Lotería de Navidad y rifas variadas.
- Colaboraciones varias con el colegio y Ayuntamiento en cualquier actividad que puedan proponer.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. AMPA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	HORARIO
<b>SALÓN DE ACTOS</b>	INGLES 1º EI		INGLÉS 1º EI			16:00 -17:00
	INGLES 2º Y 3º EI		INGLÉS 2º Y 3º EI			17:00 -18:00
<b>BIBLIOTECA</b>	X	NENOOS JUNIOR1	X	NENOOS JUNIOR1		16:00 -17:00
	X	NENOOS JUNIOR2	X	NENOOS JUNIOR2		17:00 -18:00
<b>AULA MÚSICA</b>			MUSICA Y MOVIMIENTO INFANTIL			16:00 -17:00
			LENGUAJE MUSICAL			17:00 -18:00
<b>PABELLÓN</b>		ZUMBA INFANTIL		ZUMBA INFANTIL		16:00 -17:00
	GIMNASIA RITMICA	ZUMBA PRIMARIA	GIMNASIA RITMICA	ZUMBA PRIMARIA		17:00 -18:00
<b>PISTA 1</b>	FUTBOL PRIMARIA	FUTBOL INFANTIL	FUTBOL PRIMARIA	FUTBOL INFANTIL		16:00 -17:00
<b>PISTA 2</b>	BALONCESTO	MULTIDEPORTE	BALONCESTO	MULTIDEPORTE		16:00 -17:00
<b>AMPA</b>		NENOOS MINI				16:00 - 17:00

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2016/2017

F.2. Actividades complementarias del Centro:

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	RESPONSABLES
	TODOS	SEPTIEMBRE	TUTORES
VISITAMOS LA CIUDAD: PARQUES, MUSEOS, TEATRO QUIJANO, DIPUTACIÓN, BIBLIOTECA, PARQUE DE BOMBEROS, CONSERVATORIO etc.	TODOS	TODO EL CURSO	TUTORES
ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS INSTITUCIONES OFICIALES.	TODOS	TODO EL CURSO	TUTORES
USO DE LA BIBLIOTECA GENERAL	TODOS	TODO EL CURSO	E. DIRECTIVO Y TUTORES
CARRERA SOLIDARIA EN MALAGÓN	CURSOS 5ª,	PRIMER TRIMESTRE	TUTORES 5ª,
VIII CONVIVENCIA DEPORTIVA "JUGANDO AL ATLETISMO":	CURSOS 3º	PRIMER TRIMESTRE	PROFESOR DE E. F. TUTORES DE 3º
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	TODOS	PRIMER TRIMESTRE	TUTORES
SIMULACRO DE EVACUACIÓN	TODOS	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO/TUTORES
FIESTA DE NAVIDAD	TODOS	PRIMER TRIMESTRE	TUTORES
DÍA DE LA PAZ.	TODOS	SEGUNDO TRIMESTRE	TUTORES

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	RESPONSABLES
FIESTA DE CARNAVAL.	Educación Infantil	SEGUNDO TRIMESTRE	TUTORES
DÍA DEL LIBRO.	TODOS	SEGUNDO TRIMESTRE	TUTORES
NOSOTROS PROPONEMOS	TODOS	1º Y 2º TRIMESTRE	TUTORES 5º
ACTUACIÓN DE CORO EN CENTRO DE MAYORES	5ºY 6º	TODO CURSO	PROFESOR DE MÚSICA
DÍA DEL PARQUE GASSET	TODOS	TERCER TRIMESTRE	EQUIPOS DOCENTES COMISIÓN EXTRAESCOLARES
COLABORAMOS CON VARIAS ONG	TODOS	TODO EL CURSO	CLAUSTRO
ENCUENTROS LITERARIOS EN EL PARQUE DE GASSET	5º Y 6º	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y TUTORES.
VISITA AL INSTITUTO SANTA MARÍA DSE ALARCOS	CURSOS 6º  EQUIPO DIRECTIVO	PRIMER TRIMESTRE  TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO  TUTORES 6º
VIERNES DE POESÍA	TODOS	TODO EL AÑO	GRUPO DE POESÍA
ACTO CULTURAL DE DESPEDIDA DE EDUCACIÓN INFANTIL	3º EDUCACIÓN INFANTIL	TERCER TRIMESTRE	TUTORES

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	RESPONSABLES
ACTO CULTURAL DESPEDIDA SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA. Teatro final etapa	6º E. PRIMARIA	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DOCENTE
CONCURSOS: RSU, ONCE, CONSTITUCIÓN	TODOS	TODO EL CURSO	TUTORES
VISITAS DE EXPERTOS DE AULA	E. INFANTIL	TODO EL CURSO	TUTORES
PROYECTO DE INNOVACIÓN. POR DETERMINAR	TODOS	TODO EL CURSO	CLAUSTRO

## EDUCACIÓN FÍSICA:

### 1. PROYECTO DE HÁBITOS SALUDABLES

En el área de Educación Física pretendemos afianzar los objetivos propios del área plasmados en las distintas programaciones didácticas con una serie de actividades complementarias y extraescolares que nos van a ayudar a ofrecer a nuestros alumnos/as una formación integral que abarcará no sólo el ámbito motriz sino también el afectivo, social e intelectual.

\* Participación en el Campeonato Regional del Deporte en Edad Escolar:

A lo largo de todo el curso nuestros alumnos y alumnas participarán en las competiciones de Atletismo, Campo a Través y "Jugando al Atletismo", tanto en categoría masculina como en la femenina. Participarán niños y niñas desde 4º hasta 6º.

\* Taller de atletismo.

Para preparar de un modo más efectivo nuestra participación en las distintas competiciones deportivas se continuará con el taller de atletismo que se desarrollará todos los miércoles y jueves desde las 17h. hasta las 18h. en las instalaciones del Colegio y en el Parque de Gasset.

\*Carrera Solidaria CEIP. Santa Teresa de Malagón.

El 14 de octubre nos desplazaremos a Malagón para participar en la "Carrera Solidaria" que organiza todos los años el CEIP. Santa Teresa de dicha localidad. Se trata de una jornada de convivencia entre niños y niñas de distintas localidades en la que además de practicar deporte ayudarán a niños de otros países que se encuentran más desfavorecidos. Participarán los alumnos de 5º.

\* XV Carrera Escolar:

Con motivo de la celebración de la Maratón Popular de Castilla-La Mancha, la Federación de Atletismo de Castilla-La Mancha organiza una carrera escolar con los centros educativos que deseen participar. Nuestro Colegio participará y colaborará en esta fiesta del deporte intentando que la participación del alumnado sea muy numerosa. Esta actividad está destinada a alumnos/as desde Educación Infantil – 5 años hasta 6º de Primaria. (16 de octubre de 2016).

\* IX Convivencia Deportiva "Jugando al Atletismo".

Después del éxito de los años anteriores, nos proponemos volver a organizar una actividad deportiva entre distintos colegios sin ningún tipo de afán competitivo. La finalidad es promover la práctica deportiva en los escolares y, al mismo tiempo, crear lazos de amistad entre los distintos colegios participantes. Se intentará llevar a cabo durante el mes de diciembre. En este sentido, intentaremos dar un paso adelante y realizaremos un esfuerzo en lo referido a darle

publicidad y vistosidad a esta actividad y, es posible, que invitemos a un quinto colegio. Esta actividad estará dirigida a los alumnos de 3º curso.

Carrera del Pavo:

Viene siendo tradición que el 31 de diciembre el Patronato Municipal de Deportes organice una carrera popular en el Parque de Gasset para despedir el año de un modo muy deportivo. La participación está abierta a todo aquél que lo desee, por tanto, nuestro Centro colaborará con la organización cediendo nuestras instalaciones y además intentaremos que la participación de nuestro alumnado sea muy numerosa. Esta actividad está dirigida a todos los alumnos del Centro.

\* Recreos:

En la actualidad, dentro del ámbito educativo y de la salud existe una gran preocupación por el alarmante incremento en **la obesidad infantil** debido, entre otros factores, al sedentarismo y a la falta de ejercicio físico en los niños. Ante esta situación, pretendemos llevar a cabo una doble actuación:

a) Por un lado, para fomentar la práctica deportiva en nuestros alumnos, intentaremos utilizar el **tiempo del recreo** para que puedan realizar una serie de **actividades deportivas**. Para ello se habilitarán distintos espacios en las pistas polideportivas, en cada uno de ellos se realizará una determinada actividad, rotando por todos ellos a lo largo de la semana.

También se destinarán algunos espacios para la práctica de **juegos populares** como la rayuela, juego de habilidad con anillas, saltar la comba, juegos de chapas... Además de realizar ejercicio físico, los alumnos aprenderán juegos de anteriores generaciones cuya práctica no debe perderse en el olvido.

Además de todas estas actividades, participaremos en todas aquéllas que estén organizadas por las distintas instituciones locales, provinciales o regionales y que estimemos puedan ser interesantes para nuestros alumnos.

**CONCURSO: ¡NOSOTROS PROPONEMOS! CIUDADANIA, SOSTENIBILIDAD E INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN**

**PARTICIPANTES:** Facultad de Educación, Ayuntamiento de Ciudad Real, CEIP E IES de la ciudad.

**FINALIDAD:** Detectar y aportar soluciones creativas a los problemas de la localidad. Promover e incentivar la participación ciudadana activa en los más jóvenes, fomentando la innovación educativa a través de la interdisciplinariedad y el trabajo en equipo.

**OBJETIVOS:**

1. Estimular la participación ciudadana.
2. Innovar en la educación.
3. Conocer, valorar e interpretar la ciudad.
4. Establecer sinergias de trabajo entre la administración local y la comunidad educativa.
5. Contribuir al desarrollo sostenible de la ciudad.
6. Promover enfoques metodológicos innovadores en la enseñanza de los problemas locales.
7. Estimular la actividad de investigación en los centros educativos.
8. Fomentar la creación de redes de cooperación entre los actores locales, tales como universidades, centros educativos, autoridades locales, asociaciones y empresas locales.

Este proyecto lo coordinan los tutores de 5º de Educación Primaria, pero en actividades puntuales, participarán todos los cursos.

## VIERNES DE POESÍA

Continuamos con este proyecto iniciado en el curso pasado.

### INTRODUCCIÓN

### JUSTIFICACIÓN, CONTEXTO Y DATOS

Este curso lo dedicaremos a Gloria Fuertes y poetas coetáneos (8 Alberti, Neruda, Nicolás Guillén...) Cada mes cambiamos de poema. Los leemos , el viernes, en el aula.

En la entrada del colegio hemos colocado un panel con los datos del autor y el poema. En la entrada, los niños, suelen estar con frecuencia; si esperan a sus padres, si van al patio de recreo, si cambian de clase y se dirigen a Música etc. La permanencia del mural expositivo, les permite leer y reconocer el poema que leen en clase.

### REFERENTES CURRICULARES

La poesía es estética, ritmo, creatividad, imaginación y conocimiento. La poesía no solo entretiene a los niños sino que estimula su desarrollo. Algunas de las ventajas de leerles poemas a los niños son:

- Favorece el desarrollo del lenguaje ya que suele utilizar frases más complejas y elaboradas que los cuentos.

- Desarrolla nuevas habilidades comunicativas y potencia la expresión verbal, fundamentalmente a través de las rimas.
- Enriquece la asimilación y el uso de nuevas palabras que amplían considerablemente el vocabulario infantil.
- Permite apreciar la musicalidad y las imágenes del lenguaje con mayor facilidad.
- Favorece la comprensión de conceptos cada vez más complejos que estimulan el desarrollo del pensamiento y el lenguaje.
- Estimula el gusto por la lectura, lo que favorece la formación del hábito de leer desde edades tempranas.
- Fomenta la creatividad, la imaginación y la comprensión, Estimula la memoria auditiva y rítmica de los niños, así como la memoria visual.
- Promueve la formación de valores estéticos ya que la poesía siempre es una expresión de la cultura y la sociedad en la que el niño se debe insertar.
- Potencia el aprendizaje artístico a través del ritmo y la musicalidad.
- Favorece el aprendizaje significativo de nuevos conocimientos que ayudan a formarse una visión del mundo más integradora.

## METODOLOGÍA

En los diferentes niveles se llevan a cabo diferentes y variadas maneras de introducir la poesía en el aula:

- Recitar de forma individual, en grupo, leído en la pizarra digital, cantado, en ecos en diálogos, teatralizándolo, representándolas plásticamente, escuchándola a la profesora, a versiones diferentes en la web. Y al tenerlas en la entrada, la pueden leer en los momentos que están en la misma.
- Los de los cursos superiores hacen comentarios de los poemas.

## PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ENTORNO

1. II Recital poético en el parque de Gasset en la que participan los alumnos de Primaria y las familias.
2. Representaciones en el centro para Infantil.
3. I Encuentro Literario entre varios colegios de la localidad ( CEIP Carlos Eraña, Jorge Manrique, Miguel Pérez Molina, El Quijote)

*Viajes culturales:*

ACTIVIDAD	CURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Viaje cultural: CHAPARRILLO, ATALAYA, ALARCOS	E. Infantil	Tercer trimestre
Viaje cultural	1º	Tercer trimestre
Viaje cultural	2º	Tercer trimestre
Viaje cultural: ALMAGRO, CALATRAVA LA NUEVA	3º	Tercer trimestre
Viaje cultural	4º	Tercer trimestre
Viaje cultural	5º	Tercer trimestre
Viaje cultural	6º	Segundo trimestre
Viaje cultural de fin de Etapa	6º	Tercer trimestre

# G. Gestión Económica

## G. Presupuesto del Centro y su estado de ejecución a 1 de Septiembre.-

El estado de ejecución del presupuesto a 1 de Septiembre es el siguiente:

<b>Recursos de la Consejería de Educación (Gastos funcionamiento-229)</b>			
INGRESOS		GASTOS	
Presupuestados	Contabilizados	Presupuestados	Contabilizados
8.130,20	4.957,83	8.210	3.231
Porcentaje		Porcentaje	
60,9 %		39,3 %	

A día de 1 de Septiembre se ha cumplido la previsión de ingresos en un 60,9 %, lo que supone que aún podríamos contar con una diferencia de 3.172,37 € hasta finales de año. En relación con los gastos presupuestados todavía contamos con un margen considerable al haber completado el 39,3 % quedando pendientes un total de 4.979 €: en este sentido hay que tener en cuenta que la partida de suministros cuando más gastos suele acumular es a principio de curso en septiembre y octubre (se habían previsto unos gastos en este punto de 4.500 € y a estas fecha se han contabilizado un 45,5 %).

Haciendo un análisis del cumplimiento de lo presupuestado para los diferentes apartados y conceptos de gasto, obtenemos lo siguiente:

- Como ya hemos señalado todavía queda un margen considerable en el apartado presupuestado para la cuenta de gastos de Suministros, lo que justifica que se pueda repartir aproximadamente unos 50 € por aula para reponer material de actividades docentes.
- En el concepto de Reparación y Conservación de Equipos Informáticos todavía no se han contabilizado gastos, si bien están previstos en este apartado abordar algunas reparaciones en portátiles del profesorado, cajas de conexión de un aula y altavoces en varias clases. Con bastante probabilidad no serán suficientes los 560 € presupuestados en este concepto.
- Respecto al concepto "Comunicaciones" se ha contabilizado aproximadamente la mitad de lo que se tenía presupuestado.
- En lo relativo a "Mobiliario y equipo" todavía no se ha gastado más que un pequeño porcentaje, alrededor del 4%, de la cantidad inicial presupuestada de 1400 €. Sin embargo se tienen previstos próximas inversiones en equipamiento: dos proyectores para aulas

de infantil y primaria y la sustitución de un ordenador de dirección que se aproximarán a esta cantidad.

- También se ha superado ya en un 36% la cantidad destinada a “Material de oficina” (presupuestada en 450 €) que indica que hay que ampliar este apartado en próximos presupuestos.
- En el apartado “Transportes” no se han contabilizado gastos en lo que llevamos de año.
- Por último, en el concepto “Gastos diversos” se han añadido apuntes de gasto relacionados con enmarcaciones de orlas que aproximadamente suponen la mitad de lo presupuestado en este concepto.

En cualquier caso la ejecución presupuestaria de nuestro centro se fundamenta en aquellos objetivos y criterios establecidos a la hora de definir las prioridades de inversión y gasto para nuestro centro educativo:

- Garantizar el correcto funcionamiento del centro dotándolo de aquellos suministros que sean imprescindibles.
- Se tienen como prioridad ir dotando a todas las aulas del centro de recursos digitales y audiovisuales: progresivamente se instalarán proyectores en las aulas de educación infantil que todavía no cuentan con ellos. En este final de año se ha realizado uno de estos equipamientos en un aula de E. Infantil de 4 años y en otra aula de 1º de Educación Primaria. Nuestras previsiones deben revisarse por aumentar el número de aulas al incorporar los desdobles en los niveles de 5 años y 1º de E. Primaria. También se han reparado diferentes altavoces y conexiones VGA en aulas de E. Primaria. Se ha adquirido un equipo de música en un aula de E. Infantil y se tiene previsto sustituir altavoces del rincón de informática en al menos dos aulas más, además de dos impresoras en el nivel de 5 años.
- Ayudar con recursos a los proyectos de formación, innovación o actualización científica y didáctica que se desarrollen en el centro: en este apartado se tiene previsto continuar con algunos proyectos relacionados con el estudio del Parque Gasset, con la enseñanza de las matemáticas y con el estudio de autores de poesía en diferentes aulas.
- Adquirir fondos para la biblioteca del centro (En este apartado se tiene previsto adquirir ejemplares de un mismo libro juvenil para las aulas de tercer ciclo en relación con actividades de animación a la lectura para el curso actual).
- Completar y reponer el material didáctico necesario: aulas de infantil, psicomotricidad, educación física y música

# *H. Evaluación Interna*

*H. Ámbitos y dimensiones que se van a evaluar de acuerdo con el calendario establecido en el Plan de Evaluación Interna.*

A continuación se señalan aquellos ámbitos, dimensiones y subdimensiones que evaluaremos este curso dentro del proceso de evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
I. Valoración del proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1 Condiciones Materiales, Personales y Funcionales.	Infraestructuras y equipamientos	Todo el curso
		Plantilla y características de los profesionales.	Primer trimestre
		Características del alumnado	
		La organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios	Todo el curso
	1.2 Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de áreas y materias	Primer trimestre
		Plan de Atención a la diversidad	Todo el curso
		Plan de Acción Tutorial	
1.3 Resultados escolares del alumnado.	Plan de Análisis de los resultados escolares	Todo el curso	
II. Valoración de la Organización y el Funcionamiento.	2.1. Funcionamiento del Centro.	Documentos programáticos: PE, currículo, PGA, memoria.	Primer trimestre PE
		Órganos de gobierno.	
		Órganos Didácticos.	
	Administración. Gestión económica y Comedor		
	2.2. Convivencia y		Todo el curso

	colaboración.	
<b>III. Relaciones con el Entorno.</b>	3.1. Características del entorno	
	3.2 Relaciones con otras Instituciones.	
	3.3. Actividades extracurriculares y complementarias.	<b>Todo el curso</b>
<b>IV. Valoración de los Procesos de Evaluación y Formación</b>	<b>4.1 Evaluación y Formación</b>	

*Dña. M<sup>a</sup> José López Sánchez-Herrera, como Directora del CEIP Ferroviario de Ciudad Real,*

**CERTIFICO:**

*Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 26 de octubre de 2016, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.*

*Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 27 de octubre de 2016, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.*

*Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual.  
En Ciudad Real, a 30 de octubre de 2016*

*La Directora del Centro*

*Fdo.: Dña. M<sup>a</sup> José López Sánchez-Herrera*

*/ Anexos*

1. Plan anual de actuación del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA)
2. Talleres competenciales (Ajedrez, Literatura, Coro, Educación Física e inglés)
3. Proyectos de Centro: Hábitos saludables, Nosotros proponemos, Viernes de poesía

#### 1. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTUACIONES DEL EOA

### **1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO**

#### 1.1. COMPONENTES DEL EOA.

El Equipo de Orientación de apoyo está formado por los siguientes profesionales:

Orientadora: Julia Encinas López.

Una maestra de Pedagogía Terapéutica: Adoración Escudero Almena.

Una maestra de Audición y Lenguaje: Alicia Serrano Solís

PTSC: Carmen Infantes Nieves.

ATE: Conchi Caraballo León.

Fisioterapeuta: Joaquín Casas

#### 1.2. UBICACIÓN ESPACIAL Y EQUIPAMIENTO

El EOA cuenta con espacio propios, aula PT, aula AI y despacho orientadora. El fisioterapeuta utiliza el aula de psicomotricidad.

En cuanto a su equipamiento, se puede considerar como adecuado tanto en lo referente a fondos bibliográficos, como a recursos específicos de orientación y apoyo educativo (test, programas de habilidades sociales, programas para el desarrollo de habilidades de la inteligencia, programa de estrategias de comprensión lectora y técnicas de estudio, programas para el desarrollo de resolución de problemas matemáticos, lecturas comprensivas, lotos Fonéticos, CDs...) así como medios tecnológicos (PC de sobremesa y portátil).

### 1.3 METODOLOGÍA DE TRABAJO Y COORDINACIÓN.

#### Metodología de trabajo

Se pretende crear un clima de relación y trabajo en equipo, con reparto de tareas y con decisiones de carácter colegiado. Para ello hemos acordado:

- a) Distribuir tareas y responsabilidades entre los integrantes, las cuáles serán las dispuestas en el Decreto 66/2013 por el que se regula la atención especializada y la orientación educativa profesional del alumnado y la Resolución de 8-7-02 funciones y prioridades de actuación profesorado de apoyo atención a la diversidad
- b) Desarrollar y sistematizar mecanismos de coordinación interna.
- c) Analizar los procesos de toma de decisiones y el seguimiento de los temas acordados.

En el mes de septiembre se realiza el Plan de Actuación contando con las propuestas de mejora expuestas en la memoria del curso anterior y las aportaciones o demandas surgidas desde los diferentes estamentos de la comunidad educativa (Equipo directivo, profesorado, alumnado...).

Aproximadamente en el mes de febrero realizamos un balance del plan para ver si es necesario introducir cambios significativos. Por último en el mes de Junio realizamos la memoria del equipo de orientación y apoyo reflejando las actividades programadas realizadas y no realizadas, nivel de cumplimiento y valoración, así como las propuestas de mejora para el próximo curso.

#### Coordinación interna

El EOA llevará a cabo una reunión de trabajo quincenal. Los miércoles de 14:00-15:00. Además de estas reuniones existen momentos en los que se tratan temas importantes que no pueden esperar a la reunión.

La orientadora desarrollará y coordinará gran parte de la actividad orientadora, a través de las reuniones establecidas por el equipo directivo (reunión de tutores, niveles, CCP, internivel...)

#### Coordinación externa

La coordinación externa también incluye la relación con otras instituciones que de modo directo o indirecto intervienen en el desarrollo educativo del alumnado: Salud Mental, centro de Salud ,Caminar, AUTRADE...La relación con estos estamentos, para organizar y coordinar intervenciones compartidas, se llevará a cabo a través de entrevistas o reuniones previamente concertadas así como mediante vía telefónica, correo electrónico...según el caso.

### 1.4. CRONOGRAMA DE TAREAS.

Lo exponemos como un cronograma por meses, con una salvedad previa, la que viene dada por las tareas que tienen sentido durante todo el año y no en una única época concreta del mismo.

MES	TAREAS A REALIZAR
Tareas propias de todo el año	<p>Dirección, coordinación y mejora permanente del trabajo del equipo.</p> <p>Preparación, desarrollo, seguimiento y ajuste permanente de lo programado a nuevas necesidades y demandas.</p> <p>Atención a las demandas puntuales del alumnado, profesorado y familias.</p> <p>Atención directa alumnos con necesidades de PT y AL</p> <p>Seguimiento de alumnos por parte de la profesora de servicios a la comunidad.</p> <p>Demandas de evaluaciones psicopedagógicas urgentes, fuera de los momentos previstos en el año para ello.</p> <p>Elaboración de materiales psicopedagógicos y enriquecimiento de los recursos del equipo.</p> <p>Atención a casos de alumnos puntuales (, absentismo, demandas del profesorado, colaboración con servicios sociales o centros de salud...)</p> <p>Contacto y coordinación con los organismos externos al centro.</p> <p>Reuniones con familias.</p> <p>Reuniones de orientación.</p>

MES	TAREAS A REALIZAR
PRIMER TRIMESTRE	
Septiembre	Valoración de necesidades iniciales. (Memorias y acuerdos año anterior, alumnos de nuevo ingreso, nuevas plantillas y condiciones del centro...)
Octubre	Análisis de la información recabada a los centros de procedencia de los nuevos alumnos.
Noviembre	

<p>Diciembre</p>	<p>Colaboración , con familias ,en la tramitación de BECAS del MEC, de aquellos alumnos con necesidades educativas especiales que la soliciten.</p> <p>Detección de necesidades, completar informes iniciales de los cursos...</p> <p>Definición de los objetivos del año (de mantenimiento, y de mejora o ampliación). Elaboración de las propuestas de intervención.</p> <p>Preparación de las evaluaciones iniciales.</p> <p>Reuniones de tutores y equipo docente.</p> <p>Organización de los refuerzos y del aula de apoyo.</p> <p>Actualización de las evaluaciones psicopedagógicas de nuevos ACNEAEs. Primera entrevista y compromiso de colaboración con sus familias</p> <p>Identificación de repetidores (para respuesta educativa, promoción automática), ...</p> <p>Presentación a la dirección el Plan de Actuación del equipo.</p> <p>Colaboración con el Equipo Directivo, en la elaboración de la PGA, “actuaciones de orientación y medidas de atención a la diversidad.”</p> <p>Seguimiento con la PTSC, de los alumnos que son atendidos por servicios sociales.</p> <p>Elaboración de los PTIs.</p> <p>Reuniones personales con tutores para análisis de sus cursos.</p> <p>Elaboración de programas y actuaciones a demandas del profesorado, en las reuniones.</p> <p>Programas de mejora de la inteligencia, del aprendizaje, Plan de lectura, de asesoría personal o familia.</p> <p>Valoración marcha del curso. Nuevas propuestas por parte del equipo.</p> <p>Convocatorias a familias con ACNEAE., de seguimiento y búsqueda de colaboración. (Sólo en los casos que se considere necesario)</p> <p>Participación en las sesiones de evaluación.</p> <p>Reflexión sobre la marcha del 1º trimestre. Revisión y nuevas propuestas.</p>
------------------	--

	Puesta en marcha de una Escuela de Padres, en colaboración con la psicóloga de la Fundación Diagrama.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	
Enero	Atención a las demandas surgidas de la primera evaluación. Convocatorias a familias de ACNEAEs , para tratar pautas de seguimiento y búsqueda de colaboración. Reunión de seguimiento de los refuerzos y apoyos. Reunión con PT y Profesora de AL: seguimiento exhaustivo y puntual de la respuesta educativa a ACNEAEs.
Febrero	Seguimiento de las actividades de colaboración con otras instituciones.
Marzo	Revisión del Plan. Toma de decisiones respecto a su desarrollo. Inicio de las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización Entrevistas familiares con alumnos propuestos por sus respectivos Equipos Docentes. Reflexión sobre la marcha del 2º trimestre. Revisión y nuevas propuestas.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	
Abril	Reunión tutores de preparación de la evaluación final y de elaboración de informes. Asesoría vocacional a los 6º de Primaria. Coordinación con orientadores de IES para el traspaso de información.
Mayo	Charla informativa a los padres de los alumnos de 6º de Primaria sobre la organización y funcionamiento del IES
Junio	Reunión final E.O.A. Valoración, ajustes y propuestas. Elaboración de la memoria final. Propuestas para el próximo curso. Listado de alumnos propuestos para refuerzo y apoyo para el curso próximo.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DE LA PROGRAMACIÓN

Teniendo en cuenta los referentes legales antes mencionados, las características de nuestro centro (familias, alumnos, profesores), nivel de implicación y situación del equipo de orientación y los objetivos que nos marcamos; nuestras líneas prioritarias de actuación son los siguientes:

- Desarrollar, desde el modelo de Orientación Educativa, actual un adecuado asesoramiento y apoyo al centro.
- Garantizar que la orientación forme parte esencial de la actividad educativa.
- Llevar a cabo programas para la pronta detección de dificultades de aprendizaje.
- Promover la adaptación de los procesos de enseñanza aprendizaje y la transición entre niveles educativos.
- Establecer una vía de asesoramiento especializado y permanente al alumnado, al profesorado y a las familias.
- Colaborar y asesorar en la puesta en marcha de todos los documentos programáticos del Centro, planificando las medidas de atención a la diversidad.
- Optimizar la respuesta a la diversidad.
- Realizar el seguimiento durante el curso de los alumnos con necesidades educativas específicas sea cual fuere su origen.
- Apoyar a la función tutorial, al desarrollo de los objetivos propuestos en los procesos de enseñanza aprendizaje y a la orientación académica.
- Priorizar aspectos relacionados con la Educación en Valores y la Convivencia escolar.
- Colaborar con otros servicios no estrictamente educativos de la zona, Equipos de Orientación y Apoyo y DOs. de otros Centros de la de la zona, AMPA y ayuntamiento, Delegación Provincial, Consejería de Educación, en caso de que las necesidades del centro así lo requiriesen.

## 3. ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO Y APOYO ESPECIALIZADO.

Para llevar a cabo los objetivos propuestos, se plantean una serie de actuaciones agrupadas en bloques de intervención que hacen referencia a diversos ámbitos, tal y como se recoge en el **Decreto 66/2013 Y en las órdenes de 2 de julio de 2012 y 5 de Agosto del 2014** por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los centros de

educación en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Son las siguientes:

Ámbito 1: Procesos de enseñanza y aprendizaje, y atención a la diversidad.

Ámbito 2: Acción Tutorial.

Ámbito 3: Orientación educativa y profesional

ÁMBITO 1: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD			
	OBJETIVOS:	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
	<p>Formular propuestas al claustro, sobre la programación de medidas de atención a la diversidad, tanto generales como ordinarias y extraordinarias.</p> <p>Adecuar el currículo académico proponiendo actividades, que incidan en la madurez de los alumnos.</p> <p>Conocer el alumnado del centro, nivel académico, expectativas, rendimiento, aptitudes. Etc.</p> <p>Facilitar la coordinación entre los tutores, especialista y maestro/a de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.</p> <p>Realizar evaluación de determinados alumnos y alumnas para valorar la necesidad de tomar medidas de apoyo, acordes a sus necesidades educativas.</p>		
	ACTUACIONES:		
	1.-PROCESOS ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<p>Formulación de propuestas al claustro, sobre medidas de atención a la diversidad.</p> <p>Proponer actividades que incidan en el desarrollo académico.</p> <p>Coordinación con profesorado y familias, a través de reuniones quincenales con los tutores y tutoras de cada uno de los cursos. Así como también horario de atención a familias.</p> <p>Evaluación psicopedagógica de aquellos alumnos</p>	Todo el curso	EOA /Tutores/Equipo Directivo

	<p>y alumnas que puedan presentar necesidades específica de apoyo educativo.</p> <p>Asesoramiento y colaboración en la elaboración de los Planes de Trabajo Individualizado.</p> <p>Establecimiento de un procedimiento para realizar las adaptaciones curriculares correspondientes.</p> <p>Valoración de las demandas formuladas por el profesorado de los alumnos y las alumnas que presentan dificultades académicas o personales.</p> <p>Realización de seguimiento del funcionamiento de las medidas de atención a la diversidad en el Centro, en concreto: apoyos, refuerzos, dos profesores en un aula, permanencia un año más, adaptaciones del currículo para los alumnos con necesidades educativas especiales.</p> <p>Participación en las distintas sesiones de evaluación, para asesorar sobre diferentes medidas de atención a la diversidad que se pueden proponer, informar y recabar información sobre los distintas actuaciones que se llevan a cabo en el centro (necesidades específicas de apoyo educativo, nee, refuerzos, ...).</p> <p>Colaborar en la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, del abandono del sistema educativo y la inadaptación escolar.</p>		
<b>2.- ATENCIÓN ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO</b>			
	<p>Identificación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.</p> <p>Coordinación con los tutores para detectar y conocer las posibles necesidades que presentan los alumnos, mediante informe de derivación.</p> <p>Identificación de las necesidades educativas del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica y proponer, en su caso, la modalidad de escolarización más ajustada mediante la elaboración del dictamen de escolarización.</p> <p>Revisión de los informes de valoración</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>P.T. A.L. Tutores, Jefatura de Estudio</p>

psicopedagógica por cambio de etapa o cuando se notifique que ha habido un cambio significativo en el alumno o alumna.

Realización de entrevistas con los padres de alumnos para la recogida y devolución de información, el seguimiento y la orientación a las familias.

Colaboración en la actualización de los datos del alumnado con necesidades de apoyo durante el curso.

Identificación del alumnado con necesidades educativas específicas, según las categorías establecidas en el programa e informar de la totalidad del alumnado atendido por los especialistas de apoyo al centro.

Atención directa con alumnos de necesidades especiales de apoyo educativo (PT).

Atención directa con alumnos que requieren atención de A.L.

Elaboración y preparación de materiales para ACNEAEs.

Organización y revisión de horarios de ACNEAEs y alumnos de A.L.

Participación y asesoramiento para la realización de los P.T.I.

Organización y desarrollo de las sesiones de programación, seguimiento y evaluación de los alumnos con n.e.a.e.

Asesoramiento al profesorado en la adopción de medidas ordinarias y extraordinarias de atención a la diversidad:

Asesoramiento en la evaluación continua de los alumnos.

Asesoramiento en las medidas de repetición ordinarias y extraordinarias

Colaboración en la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje:

Programa de Estimulación del lenguaje oral en

	<p>Infantil.</p> <p>Colaboración, y seguimiento en el Programa de Absentismo escolar, a través de la PTSC.</p>		
<p><b>3. ASESORAMIENTO A FAMILIAS</b></p>			
	<p>Se concederá especial importancia a la primera de las entrevistas con las familias al objeto de conocer un ámbito complementario al educativo y hacerles partícipes de la propuesta de trabajo a realizar con sus hijos solicitando su apoyo y colaboración y para que sean conscientes de la situación actual de su hijo y sean realistas en sus expectativas.</p> <p>El Equipo de atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales, junto con el orientador/a, llevarán a cabo reuniones periódicas con las familias para el seguimiento del proceso de este alumnado. Se propiciará que los tutores y/o profesores estén presentes. Si no fuese posible, haríamos llegar sus observaciones a los padres.</p> <p>Planificar actividades sobre aspectos relacionados con las necesidades específicas de sus hijos, y realizar el seguimiento para evaluar los resultados obtenidos y planificar los nuevos.</p> <p>Asesorar a los padres, tanto en aspectos que posibiliten una mayor autonomía de sus hijos como en aquellos que propicien una más adecuada consecución de objetivos educativos y competencias básicas.</p> <p>Les mantendremos informados de las becas, ayudas, etc.</p>	<p>A lo largo de todo el curso, según necesidades.</p> <p>En función convocatoria.</p>	<p>EOA</p>

**ÁMBITO 2 : ACCIÓN TUTORIAL**

**OBJETIVOS GENERALES:**

Favorecer la integración y participación de los alumnos en la vida del centro educativo.

Realizar el seguimiento personalizado del proceso de enseñanza-aprendizaje y la transición entre niveles



	<p>alumnos, especialmente los de nueva escolarización en el centro. Equipos de Patio.</p> <p>Asesoramiento a equipos docentes para mejorar la convivencia en el aula mediante técnicas y metodologías concretas: resolución de conflictos, prevención de conflictos, programas de modificación de conductas,...</p>		
	<p><b>ACTUACIONES: Familias</b></p> <p>Entrevistarse con los padres individualmente, bien a petición de ellos, bien por decisión personal.</p> <p>Propuestas de actividades de formación educativa para familias.</p> <p>Facilitarles sugerencias a través de dípticos informativos.</p>	Todo el curso	EOA

**ÁMBITO 3: ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PERSONAL, ESCOLAR**

**OBJETIVO GENERALES:**

Facilitar una transición fluida del alumnado y sus familias de la etapa de Educación Infantil a Primaria y de Primaria a Secundaria (ESO).

Facilitar la continuidad en la progresión de la acción educativa.

Favorecer un proceso de acogida e integración del alumnado en su nuevo grupo y en la dinámica del centro, que prevenga situaciones de inadaptación, ansiedad, aislamiento o bajo rendimiento académico.

Informar y orientar a las familias acerca de la educación secundaria, la organización del centro y las formas eficaces de apoyo a los alumnos

MEDIDAS	ACTUACIONES: Profesorado y alumnado	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
---------	-------------------------------------	-----------------	--------------

	<p>Orientación educativa:</p> <p>Detección de dificultades en el alumnado</p> <p>Coordinación y desarrollo para el proceso de información para alumnos y padres sobre la etapa de secundaria.</p> <p>Realización del informe final de etapa.</p> <p>Asesoramiento para garantizar la continuidad educativa a través de las diferentes áreas, ciclos y etapas.</p> <p>Llevar a cabo el plan de prevención de dificultades de aprendizaje, en 5 a EI.</p> <p>Jornada de Puertas Abiertas con el IES.</p>	<p>Coordinación entre EOA y los tutores.</p> <p>A final de curso.</p> <p>Tercer trimestre</p>	EOA /Tutores
MEDIDAS	ACTUACIONES: Familias	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
	<p>Información y asesoramientos sobre:</p> <p>Enseñanza Secundaria Obligatoria.</p> <p>Distintas propuestas educativas y/o profesionales de nuestro sistema educativo.</p> <p>Jornadas de Puertas Abiertas del IES.</p>	<p>A final de curso</p> <p>Jornadas de Puertas Abiertas del IES.</p>	<p>EOA</p> <p>Tutores</p> <p>Equipo Directivo</p>

#### 4. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

##### COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

###### OBJETIVOS GENERALES:

1. Facilitar la coordinación entre los diferentes niveles de orientación educativa en el centro y con otros servicios e instituciones, de acuerdo con lo establecido en el Taller de Orientación
2. Dinamizar la transición del alumnado entre etapas
3. Colaborar con otros servicios sociales y/o sanitarios de la zona para favorecer el desarrollo personal y social del alumnado y los procesos de escolarización.

	ACTUACIONES: Profesorado y alumnado	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
--	-------------------------------------	-----------------	--------------

<b>Taller de Orientación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Coordinación con los orientadores de la localidad.</li> <li>❑ Coordinación con los departamentos de orientación de los IES a los que se adscriben nuestro alumnado que finaliza la etapa de primaria.</li> </ul>	Todo el curso. 5 de Octubre 16 de Noviembre 14 de Diciembre 18 de Enero 15 de Febrero 15 de Marzo 19 de Abril 17 de Mayo	Orientadores/ Asesores atención diversidad Delegación
<b>Coordinación con el servicio de Inspección educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Coordinación con el Servicio de Inspección Educativa:</li> <li>❑ Coordinación y seguimiento de actuaciones.</li> <li>❑ Asesoramiento técnico.</li> </ul>	Según surja la necesidad	
<b>Coordinación con otros servicios e instituciones</b>	Colaboración con: <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Servicios sociales de la localidad.</li> <li>❑ Bienestar Social.</li> <li>❑ Asociaciones: CAMINAR, AUTRADE, AMHIDA</li> <li>❑ SESCAM</li> <li>❑ Otros</li> </ul>	A lo largo del curso	

## 5. EVALUACIÓN

La evaluación tendrá como referente la normativa general propuesta en la orden 06/03/ 2003 de evaluación interna de centros

### OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

El Plan de Actuación se someterá a un proceso continuo de evaluación formativa. Las actividades de evaluación irán encaminadas a:

1. Valorar en qué medida vamos logrando los objetivos propuestos.
2. Obtener más y mejor información sobre las características del sistema socioeducativo en el que se sitúan nuestros alumnos y alumnas.
3. Mejorar los diseños de la intervención orientadora y psicopedagógica aprovechando la retroalimentación informativa para corregir o adaptar dichos diseños de cara a conseguir una mayor eficacia.

Para su concreción anual partiremos de una evaluación inicial, realizada a principios de curso, para conocer las necesidades reales del centro.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación tenderá a valorar los siguientes aspectos:

Si la labor orientadora se ha incardinado en un contexto real y trata de dar respuesta a los problemas de dicha realidad.

Si se ha tenido en cuenta el criterio de prioridad de necesidades que deben satisfacerse.

Si se ha facilitado la participación de los agentes de la intervención orientadora en su totalidad, tanto en su diseño como en su desarrollo e interpretación

Si las intervenciones orientadoras alcanzan unos niveles de eficacia y eficiencia adecuados.

Si los datos obtenidos de la evaluación indican cómo mejorar futuras intervenciones

## TAREAS Y ACTUACIONES DE EVALUACIÓN

Análisis y valoraciones de la colaboración entre el equipo de orientación y apoyo y los profesores implicados para resolver los problemas adoptados.

Valoración de la funcionalidad de las medidas a la hora de dar respuesta a las necesidades detectadas.

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Trimestralmente el EOA realizará la evaluación continua de dicha programación, para adaptar la realidad del centro a las nuevas demandas, cambios, mejoras...

Al finalizar el curso escolar se elaborará la memoria final del Programaciones en al que se recogerán los datos y valoraciones más importantes obtenidas en el proceso de evaluación.

En la elaboración de la memoria participarán todos los miembros del equipo y orientación y apoyo con sus aportaciones y propuestas de mejora para el próximo curso. La redacción final será responsabilidad de la orientadora.

A continuación se detalla los instrumentos a utilizar:

- Cuestionarios de autoevaluación
- Análisis de las actas del E.O.A. y las de nivel.
- Entrevista con padres, tutores
- Análisis de la participación.
- Participación de los padres en las reuniones y entrevistas.

- Participación de los alumnos en las actividades de tutoría.
  - Número de demandas y consultas formuladas al EOA por padres, alumnos y profesores
  - Uso de los materiales y recursos del EOA por profesores, padres y alumnos
- Elaboración de la memoria final de curso sobre el desarrollo de la Programación de actuaciones.

## 2. TALLERES:

### Taller de Inglés 5º- 6º

#### JUSTIFICACION

Siguiendo con los objetivos de los cursos anteriores, seguimos planteando el taller de inglés como una forma de poner en contacto a los alumnos con una experiencia comunicativa, en la que los niños y niñas tengan la oportunidad de experimentar una comunicación real en lengua inglesa, a través de distintos formatos: listenings, podcasts, videos, visita de una persona nativa, etc. Por ello, se trabajará fundamentalmente el aspecto oral de la lengua y los contenidos se basarán en actividades que los alumnos tengan que afrontar en la vida real.

#### OBJETIVOS

Partimos de los siguientes objetivos del currículo de E.Primaria:

- a) Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.
- d) Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.
- f) Adquirir en una lengua extranjera, al menos, la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.

#### COMPETENCIAS

- a) Comunicación lingüística.
- d) Aprender a aprender.
- e) Competencias sociales y cívicas.
- g) Conciencia y expresiones culturales.

#### CONTENIDOS/ ACTIVIDADES 5º

	PLANING TALLER DE INGLÉS			
<b>SESIONES / MESES</b>	<b>OCTUBRE-NOVIEMBRE (8)</b>	<b>DICIEMBRE-ENERO(6)</b>	<b>FEBRERO-MARZO (9)</b>	<b>ABRIL-JUNIO (8)</b>
<b>PRIMERA</b>	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO
<b>SEGUNDA</b>				
<b>TERCERA</b>	COSTUMBRES (SCHOOL, GAMES AT THE PLAYGROUND)	COSTUMBRES (SCHOOL, GAMES AT THE PLAYGROUND)	COSTUMBRES (SCHOOL, GAMES AT THE PLAYGROUND)	CULTURE-FESTIVITY BOOK'S DAY
<b>CUARTA</b>	CULTURE-FESTIVITY HALLOWEEN	TRAVLLING	COSTUMBRES (SCHOOL, GAMES AT THE PLAYGROUND)	COSTUMBRES (SCHOOL, GAMES AT THE PLAYGROUND)
<b>QUINTA</b>	TRAVELLING	AT THE SHOP	TRAVELLING	TRAVELLING
<b>SEXTA</b>	AT THE SHOP	GETTING AROUND THE TOWN	AT THE SHOP	AT THE SHOP
<b>SÉPTIMA</b>	CULTURE-FESTIVITY THANKSGIVING DAY		FESTIVITY SAINT PATRIK'S DAY	GETTING AROUND THE TOWN
<b>OCTAVA</b>	GETTING AROUND THE TOWN		GETTING AROUND THE TOWN	
<b>NOVENA</b>			FESTIVITY EASTER	

**CONTENIDOS/ ACTIVIDADES 6º**

	PLANING TALLER DE INGLÉS			
<b>SESIONES / MESES</b>	<b>OCTUBRE-NOVIEMBRE (8)</b>	<b>DICIEMBRE-ENERO(6)</b>	<b>FEBRERO-MARZO (9)</b>	<b>ABRIL-JUNIO (8)</b>
<b>PRIMERA</b>	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO	SALUDOS IDENTIFICACION PERSONAL PRESENTARSE A SI MISMO Y A UN AMIGO
<b>SEGUNDA</b>				
<b>TERCERA</b>	COMUNICACIÓN MEDIANTE MEDIOS TECNOLÓGICOS  (WEBSITES-EMAILS-MOBILE-CHATS)	COMUNICACIÓN MEDIANTE MEDIOS TECNOLÓGICOS  (WEBSITES-EMAILS-MOBILE-CHATS)	COMUNICACIÓN MEDIANTE MEDIOS TECNOLÓGICOS  (WEBSITES-EMAILS-MOBILE-CHATS)	CULTURE-FESTIVITY BOOK'S DAY
<b>CUARTA</b>	CULTURE-FESTIVITY HALLOWEEN	AT THE RESTAURANT	COSTUMBRES (SCHOOL, GAMES AT THE PLAYGROUND)	COMUNICACIÓN MEDIANTE MEDIOS TECNOLÓGICOS  (WEBSITES-EMAILS-MOBILE-CHATS)
<b>QUINTA</b>	AT THE RESTAURANT	AT THE SHOP	AT THE RESTAURANT	AT THE RESTAURANT
<b>SEXTA</b>	AT THE SHOP	GETTING AROUND THE TOWN	AT THE SHOP	AT THE SHOP
<b>SÉPTIMA</b>	CULTURE-FESTIVITY  THANKSGIVING DAY		FESTIVITY SAINT PATRIK'S DAY	GETTING AROUND THE TOWN

OCTAVA	GETTING AROUND THE TOWN		GETTING AROUND THE TOWN	
NOVENA			FESTIVITY EASTER	

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

### Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Inferencia y formulación sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, hábitos cotidianos y de formas de vida de los niños y niñas de su edad en países de habla inglesa (entorno escolar, vacaciones, actividades de ocio, ciudades y áreas rurales, etc.)
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Celebración de fiestas familiares (cumpleaños) y de fiestas tradicionales: Halloween, Valentine's Day, Christmas, Saint Patrick, Pancake day, Easter, etc.
- Lenguaje no verbal

### Funciones comunicativas

- Saludos, presentaciones, disculpas y agradecimientos.
- Expresión de la preferencia, acuerdo y desacuerdo, el sentimiento y la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares y planes.
- Narración de hechos pasados y recientes.
- Petición de ayuda, información e instrucciones.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

### Estructuras sintácticas

- Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag))
- Negación (negative sentences with not; No (+ negative tag)).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions).
- Expresión del tiempo: simple past verb to be
- Expresión del aspecto: habitual (simple tenses)
- Expresión de la modalidad: posibilidad, intención

### **Léxico de alta frecuencia (recepción)**

- Identificación personal.
- Actividades de la vida diaria. Costumbres (School, games at the playground)
- Festividades y Celebraciones : Halloween, Christmas, Easter, Book's Day
- Tiempo libre, ocio
- Viajes y vacaciones: At the restaurant, at the shop
- Transporte: Asking and giving information

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**

- Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas, retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, series de dibujos animados, etc.
- Uso de algunos aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación para la comprensión de textos orales

## **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

### **Estrategias de producción de textos orales.**

- Planificación

Utilización de conocimientos previos del contexto, del tema y de la lengua extranjera.

Uso de la imitación de modelos para concebir el mensaje con claridad.

- Ejecución

Expresión del mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Respeto de normas para la interacción oral: turno de palabra, volumen de la voz adecuado.

Apoyo en los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Compensación de las carencias lingüísticas mediante procedimientos

lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, hábitos cotidianos y de formas de vida de los niños y niñas de su edad en países de habla inglesa (entorno escolar, vacaciones, actividades de ocio, ciudades y áreas rurales, etc.)
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Celebración de fiestas familiares (cumpleaños) y de fiestas tradicionales: Halloween, Valentine's Day, Christmas, Saint Patrick, Pancake day, Easter, etc.
- Lenguaje no verbal

### **Funciones comunicativas**

- Saludos, presentaciones, disculpas y agradecimientos.
- Expresión de la preferencia, acuerdo y desacuerdo, el sentimiento y la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares y planes.
- Narración de hechos pasados y recientes.
- Petición de ayuda, información e instrucciones.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

### **Estructuras sintácticas**

- Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag))
- Negación (negative sentences with not; No (+ negative tag)).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions).
- Expresión del tiempo: simple past verb to be
- Expresión del aspecto: habitual (simple tenses)
- Expresión de la modalidad: posibilidad, intención

### **Léxico de alta frecuencia (recepción)**

- Identificación personal.
- Actividades de la vida diaria. Costumbres (School, games at the playground)

- Festividades y Celebraciones : Halloween, Christmas, Easter, Book's Day
- Tiempo libre, ocio
- Viajes y vacaciones: At the train station, At the airport, At the restaurant, at the shop
- Transporte: Asking and giving information At the train station, At the airport

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**

- Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas, retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, series de dibujos animados, etc.
1. Uso de algunos aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación para la comprensión de textos orales

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

1. Saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto y deducir el significado de palabras desconocidas a través del contexto.
2. Identificar el tema sobre el que trata un texto oral o escrito breve y sencillo
3. Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos
4. Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos, sobre los textos escuchados
5. Aplicar los conocimientos adquiridos sobre los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos significativos a una comprensión adecuada del texto.
6. Distinguir la función o funciones comunicativas del texto
11. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos
12. Reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los patrones sonoros.

### **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

1. Hablar de sí mismo, de su entorno inmediato, de lugares y cosas, expresando sus gustos y opiniones utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, normalmente aisladas o enlazadas con conectores básicos.

2. Participar en conversaciones de manera simple y comprensible que requieran un intercambio directo de información

5. Aplicar las funciones comunicativas apropiadas y sus exponentes más habituales en textos orales

6. Manejar estructuras sintácticas básicas :

afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)); negación (negative sentences with not; No (+ negative tag)); interrogación (Wh- questions; Aux. questions);

9. Articular un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.

## **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

### **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

1.1. Comprende el sentido general y lo esencial de distintos textos orales

2.1. Identifica el tema de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia

3.2. Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés

4.1. Identifica hábitos, costumbres y celebraciones de países de la Unión Europea.

4.2. Entiende aspectos básicos relacionados con costumbres, hábitos y celebraciones tradicionales de los países de habla inglesa

5.1. Aplica los conocimientos relacionados con las normas de cortesía, horarios, hábitos y convenciones sociales para favorecer la comprensión oral de un diálogo.

6.1. Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos) apoyándose en el lenguaje no verbal.

11.1. Discrimina los patrones sonoros básicos de la entonación en diferentes contextos comunicativos.

12.1. Capta los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones sonoros básicos de la entonación en diferentes contextos comunicativos.

## BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

1.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés

2.1. Participa en conversaciones cara a cara en las que se establece contacto social, se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones

5.1. Se desenvuelve en transacciones cotidianas (por ejemplo pedir en una tienda un producto preguntar el precio, pedir información sobre un lugar cercano...).

6.1. Presenta a los demás, de forma muy sencilla, el resultado de un trabajo

9.1. Pronuncia palabras correctamente con una correcta entonación y ritmo a la hora de representar pequeños diálogos dramatizados (role-plays).

### **METODOLOGÍA**

Nuestra intención primordial en la realización de este taller es que el alumnado sea capaz de utilizar la lengua con fines comunicativos, en un contexto real, por ello, La metodología didáctica que utilizaremos será fundamentalmente comunicativa, activa y participativa, y dirigida al logro de los objetivos formulados.

El taller servirá para despertar y mantener la motivación del alumnado, fomentando su curiosidad por conocer personas y lugares con una cultura diferente. El lenguaje y el aspecto cultural irán fuertemente ligados, aprovechando el conocimiento y aportaciones de los profesores que lo imparten y los medios tecnológicos a nuestro alcance.

Las actividades planteadas se basarán en una exposición continuada y un uso activo del lenguaje oral. Los profesores y los personas nativas que aparecerán en videos, podcasts y listenings... serán un modelo y referente de una correcta pronunciación, acentuación y entonación. Los alumnos serán capaces de reconocer que el fin de la lengua inglesa es conseguir una comunicación real.

El agrupamiento de los alumnos, en el presente curso, se realizará por niveles, 5ºA-5ºB y 6ºA-6ºB, manteniendo grupos reducidos (13/14 alumnos-as). Se realiza así con el fin de que todos los alumnos cuenten con el mismo material, pues utilizaremos el libro del Skills trainers. que ya viene incluido en su material correspondiente a la asignatura de inglés .

## **Taller de Educación Artística: Coro**

### **OBJETIVOS**

Aprender canciones .

Utilizar adecuadamente nuestra voz.

Disfrutar cantando en grupo.

### **COMPETENCIAS**

Aprender a aprender. Conciencia y expresión artística, musical.

Comunicación lingüística. Competencia social y cívica.

### **CONTENIDOS (Bloque 5 “Interpretación musical”)**

Técnica vocal: articulación, entonación, afinación, expresión.

Interpretación de canciones:

Canciones en canon.

Repertorio variado, preferentemente con canciones populares: infantiles, tradicionales, de Castilla- La Mancha, de otras comunidades españolas, y otras hispanoamericanas...villancicos

*(La flor de la cantuta. El hombre de cromañón. A la Mancha. Jota de la vendimia. Máquina. Buenos días. Señora santa Ana. Pastor, pastor. Marina. Mambrú. Campanita del lugar...)*

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

5.1. Entender la voz como instrumento y recurso expresivo, partiendo de la canción y de sus posibilidades para interpretar, crear e improvisar.

5.2 Interpretar solo o en grupo, mediante la voz o instrumentos, utilizando el lenguaje musical, composiciones sencillas.

### **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

5.1.1 Emplea la técnica vocal para la interpretación de canciones y las utiliza para improvisar melodías.

5.2.2. Utiliza lenguaje musical para la interpretación de canciones.

5.2.4. Interpreta piezas vocales que contienen procedimientos musicales de repetición, variación y contraste, para distintos agrupamientos con y sin acompañamiento.

5.3.1. Valora el conocimiento e interpretación de canciones de otras épocas, estilos y culturas, como enriquecimiento personal, social y cultural.

## **METODOLOGÍA**

Participativa esencialmente, activa auditivamente y sobre todo a nivel vocal.

Intentaremos que disfruten cantando en grupo.

Habrán canciones comunes, pero otras variarán según la época del año en que nos encontremos.

## **TEMPORALIZACIÓN**

3 sesiones cada dos meses, de manera que pasen por el taller los cuatro grupos establecidos de 5º y 6º de E. Primaria.

## **MATERIALES**

Fotocopias con las partituras. Instrumentos de pequeña percusión del aula de música. CDs y equipo de música. Guitarra para acompañar las canciones.

### **Taller: Ajedrez en la Escuela**

*“El ajedrez, tras siglos de historia, conserva su magia, complejidad, estética y laberintos lúdicos; se le considera una aventura intelectual de inagotable potencial”*

*(Fragmento: Programa Nacional de Ajedrez Educativo. Argentina)*

*“El Ajedrez es necesario en toda buena familia”  
(Alexander Pushkin)*

*“De pocas partidas he aprendido tanto como de la mayoría de mis derrotas.”*

*(Jose Raúl Capablanca.  
Campeón del mundo de Ajedrez)*

### **Introducción y justificación.**

El valor formativo del ajedrez es apreciado por gran cantidad de autores, entre ellos educadores y psicólogos, ligándose su práctica al desarrollo de cualidades cognitivas que mejoran el aprendizaje de todas las áreas: concentración, voluntad, memoria, ingenio, paciencia, creatividad,

cálculo, etc. Entre estos valores es muy interesante la exigencia de tomar decisiones que exige esta actividad continuamente: decisiones fundamentadas, razonadas, acordes con una estrategia, y que deben asumirse pues van ligadas a unas consecuencias.

Su carácter de juego manifiesta su valor motivacional para promover la actividad de los alumnos en el ambiente lúdico; además, tiene una dimensión deportiva, suponiendo un reto ante múltiples situaciones problemáticas que han de resolverse en un tiempo limitado y enfrentándose en competición sana con rivales que nos ayudan a sopesar nuestras capacidades personales; y por último, tiene carácter científico pues se adquiere un método de estudio y de ensayo de hipótesis en la práctica.

A todo lo anterior, se sumarían otras virtudes: favorecer la inclusión socioeducativa de niños especialmente vulnerables; generar el sentimiento de pertenencia a una comunidad; usar el ajedrez como elemento transversal de múltiples contenidos (culturales, históricos, geográficos, lingüísticos, artísticos, etc



Caballero jugando al ajedrez con la muerte en la Película “*El séptimo sello*” de Ingmar Bergman.

## 1. Objetivos

En nuestro taller pretendemos lograr en mayor o menor medida los siguientes:

- Desarrollar el pensamiento reflexivo, crítico, imaginativo y lógico, el cual, podrá transferirse a otras situaciones y materias.
- Promover espacios de intercambio, participación y convivencia.
- Aceptar los errores propios como oportunidades de aprendizaje futuras.
- Potenciar una competencia sana en situaciones que exijan superación de las propias capacidades.

- Conocer los fundamentos del juego del ajedrez
- Aprender sobre aspectos que relacionan al ajedrez con otros ámbitos : su historia, su iconografía, sus relaciones con el arte, etc.



*Ilustración del “Libro de los juegos”. SXIII. de Alfonso X El Sabio.*

## 2. Distribución de contenidos por sesiones

<b>Sesión</b>	<b>Contenidos</b>
1ª	Elementos básicos del juego: El tablero. Las piezas y sus movimientos. Capturas. Valor aproximado de las piezas. Columnas, filas y diagonales. Flancos.
2ª	El jaque y las formas de defenderse. El jaque mate. Tablas. El rey ahogado.
3ª	Finales básicos: dos torres contra rey; dama contra rey; una torre contra rey; dos alfiles contra rey.
4ª	La notación ajedrecística. El reloj de ajedrez.
5ª	El desarrollo en ajedrez. El enroque y sus tipos. Mates básicos.
6ª	Táctica elemental: amenaza y defensa. El ataque doble.

7ª	Táctica elemental: La clavada. El jaque a la descubierta. Sacrificios y combinaciones.
8ª	Historia del ajedrez. Ajedrez y cine. Grandes campeones del ajedrez.



*Ilustración del libro "Ludus scachorum" de Jacobo de Cessolis. Génova. SXIV.*

### Actividades y metodología

Llevaremos a cabo una metodología en la que alternaremos los momentos de explicaciones a todo el grupo con la práctica en parejas con los compañeros. Los primeros quince minutos de cada sesión se tratarán los nuevos conceptos y estudio de situaciones prácticas sobre el tablero. En los siguientes 25 o 30 minutos los alumnos competirán por parejas cada día con un contrincante diferente.

Iniciaremos la organización de un sistema de competición según el sistema suizo durante al menos cinco rondas.

Se plantearán ejercicios prácticos y problemas para resolver en horario fuera del taller.

Organizaremos una simultánea, a modo de producto final del taller, al finalizar las sesiones del mismo, entre los participantes con un jugador de primer nivel provincial.

## Evaluación del proyecto

El método de evaluación se fundamentará en la observación diaria durante las sesiones de la interacción de los alumnos con las situaciones de juego. Los criterios específicos relacionados con el ajedrez que nos indicarán el mayor o menor progreso de los alumnos serán:

- El nivel de exactitud de su cálculo de variantes
- La rapidez para decidirse entre las diferentes alternativas.
- La originalidad para encontrar jugadas creativas
- El empleo de la memoria para aprender conceptos básicos

Así mismo, la competición con los compañeros constituirá un instrumento de evaluación que nos indicará el nivel alcanzado por los diferentes asistentes al taller.

También algunas producciones personales nos ayudarán para tomar elementos de juicio sobre el éxito de nuestra actividad, en particular las planillas que cumplimentarán con notaciones de jugadas y también la resolución de ejercicios prácticos por escrito.

En última instancia, serán fundamentales los indicadores relacionados con la actitud diaria de los alumnos frente a la práctica del ajedrez: si disfrutan con su juego, si presentan afán de progreso y superación; si preguntan cuando tienen dudas; etc.

## Materiales y recursos.-

- Necesitaremos un aula que posibilite la organización de juego en parejas distribuidas en 12 o 13 tableros.
- Como material básico, usaremos 12 o 13 tableros con piezas de plástico del tipo Stauton nº 5 o similares.
- Puntualmente usaremos un proyector o pizarra digital para mostrar algunos contenidos audiovisuales del taller.
- Diariamente se distribuirá entre los alumnos hojas con los aspectos del juego que se estudien así como algunos ejercicios prácticos.



Los egipcios jugaban a un juego similar al ajedrez, aunque de menos piezas.

(Fresco en tumba de emperatriz Nefertari . 1250 a. C. Karnak)



Generalmente se admite que el ajedrez procede de un juego indio llamado Chaturanga.mencionado ya en el Mahabharata S.III a. C.

### Nota final

El Parlamento Europeo, en reunión del 15 de marzo de 2012 aprueba una Declaración sobre la introducción del programa “Ajedrez en la escuela” en los Sistemas educativos de la Unión Europea.

### Taller de Deportes:

#### 1.- JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Los alumnos se ven sometidos continuamente a mensajes de competitividad. Desde los medios de comunicación que rodean al deporte profesional se extiende la idea de que solo vale la victoria, solo se hacen eco de aquéllos que triunfan. El resultado es lo más importante, cueste lo que cueste y a costa de lo que sea, cualquier método es bueno si nos lleva a la victoria.

Día tras día observamos en nuestros alumnos que este modelo de deportista que quiere ganar por encima de todo, está ejerciendo una influencia muy negativa en el comportamiento de estos chicos, sobre todo cuando practican deporte en la hora del recreo.

Queremos desterrar, de una vez por todas, este comportamiento violento y antideportivo que manifiestan nuestros alumnos cuando practican

deporte. Queremos transmitirles la idea de que lo más importante es divertirse, pasárselo bien, hacer amigos, aprender..., independientemente del resultado final.

## **2.- OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:**

- Adquirir hábitos deportivos que posibiliten la diversión de los alumnos cuando practican deporte.
- Fomentar el compañerismo y la amistad entre los alumnos.
- Poner el énfasis en la práctica deportiva y olvidarse del resultado final.
- Conocer las reglas de distintos deportes.
- Valorar el juego y el esfuerzo del equipo contrario. Considerar al jugador del equipo contrario como un compañero más y no como un enemigo.
- Descubrir el deporte como un instrumento para hacer amigos.
- Valorar la función del árbitro en la competición deportiva.

## **3.- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

Los deportes que practicaremos serán: fútbol, baloncesto, balonmano, hockey, bádminton , balón prisionero y béisbol.

Los alumnos pertenecen a las clases de 5ºA, 5ºB, 6ºA y 6ºB y se distribuirán en cuatro equipos: azul, rojo, verde y naranja. Cada equipo tendrá un capitán. En cada jornada los equipos podrán sumar puntos que procederán no necesariamente de la victoria, sino de su comportamiento en cada partido. Se tendrá en cuenta si se esfuerzan, si pasan la pelota, si intentan ayudar a sus compañeros, si felicitan a los rivales por su juego, si no se enfadan cuando pierden, etc.

Al final de cada jornada se hará una breve puesta en común de los aspectos a mejorar y de las actitudes y comportamientos que han sido muy positivos y que habrá que felicitar. Al final del taller cada alumno deberá expresar su opinión sobre los aspectos positivos y negativos de esta experiencia.

## Taller de Literatura

### INTRODUCCIÓN

***La poesía tal vez se realza cantando cosas humildes. Miguel de Cervantes (1547-1616)***

***Sobre la Tierra, antes que la escritura y la imprenta, existió la poesía. Pablo Neruda***

Durante este curso lo dedicaremos a la poesía, celebraremos el centenario de Gloria Fuertes que realzó las cosas sencillas y cercanas a los niños. También estudiaremos poemas de poetas coetáneos a ella.

La poesía que es estética, ritmo, creatividad, imaginación y conocimiento, no solo entretiene a los niños sino que estimula su desarrollo; desarrolla nuevas habilidades comunicativas y potencia la expresión verbal, fundamentalmente a través de las rimas. Favorece la comprensión de conceptos cada vez más complejos que estimulan el desarrollo del pensamiento y el lenguaje. Permite apreciar la musicalidad y las imágenes del lenguaje con mayor facilidad. Fomenta la creatividad, la imaginación y la comprensión, Estimula la memoria auditiva y rítmica de los niños, así como la memoria visual. Promueve la formación de valores estéticos ya que la poesía siempre es una expresión de la cultura y la sociedad en la que el niño se debe insertar.

La Cultura que se recibe y no se transmite se pierde, dice Antonio Machado; los niños aprenderán poemas para recitarlos a los demás. Declamarán para los pequeños del colegio y compartirán con otros niños de colegios vecinos en un encuentro literario en el Parque de Gasset.

### OBJETIVOS

1. Comprender e interpretar textos poéticos orales y escritos.
2. Familiarizarse con el lenguaje poético.
3. Familiarizarse con las imágenes poéticas.
4. Memorizar y recitar con entonación y expresividad.
5. Crear poemas con sencillas rimas.
6. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje para mejorar la competencia comunicativa.
7. Investigar a algunos poetas de la segunda mitad del siglo XX

### CONTENIDO

1. El poema.

2. Estrategias de comprensión lectora.
3. Interpretación de textos literarios.
4. Lectura en grupo y en voz alta.
5. Creación de poemas.
6. Interpretación y escenificación de los poemas.

#### TEMPORALIZACIÓN

OCTUBRE (5, 19 Y 26) NOVIEMBRE (2, 9, 16, 23, 30)

Crear rimas para sus nombres.

Las tres Reinas Magas de Gloria Fuertes

El hada acaramelada

Me gusta cuando callas de Pablo Neruda

DICIEMBRE (7, 14) ENERO (11, 18, 25,)

El hada acaramelada ( Gloria Fuerte)

Me queda la palabra (Blas de Otero)

FEBRERO (1, 8, 15, 22) Y MARZO (1, 8, 15, 22, 29)

Sensemaya de Nicolás Guillén.

La niña y la caracola

Paca la vaca flaca

ABRIL (5, 19, 26) Y MAYO (3, 10, 17, 24)

El hada acaramelada

Cómo se dibuja un niño

Lento, pero viene de Mario Benedetti

#### ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

El fundamento de la metodología es aprender para comunicar, tanto a los pequeños del colegio, como con los compañeros de otros centros.

Desde una metodología lúdica, nos acercaremos a los poemas con diferentes actividades. Buscaremos en la web información de los autores.

El tipo de actividades que desarrollaremos:

1. Lectura de poemas / creación de rimas.
2. Inventar o completar poemas.

3. Acrósticos
4. Interpretar, teatralizar poemas.
5. Crear poemas encadenados y en grupo.
6. Imitar con variaciones los poemas.
7. Poemas dialogados.

### EVALUACIÓN

Al final tienen que representar, aprender, recitar, interpretar para los demás. Escribirán un poema para los demás, ilustrándolo.

### RECURSOS

Libros, proyecciones, escenario, micrófono y material fungible.

